

SCHOOLGIDS 2018-2019



Jij mag zijn zoals je bent

om te worden wie je bent

maar nog niet kunt zijn

en je mag het worden

op jouw manier

en in jouw tijd

(D. Ofman)

INHOUD

Voorwoord

Van het bestuur

01. Onze school – *missie en visie*

02. De Jenaplan werkwijze

2.1. Algemeen

2.2. Jenaplan in kort bestek

2.3. Waar de school voor staat

2.4. Wat is een stamgroep?

03. De vier basisactiviteiten

3.1. De kring

3.2. Het spel

3.3. Het werk en samenwerken

3.4. De viering

3.5. Jenaplan en adaptief onderwijs

04. De organisatie van onze school

4.1. Speelleergroep de Boemeltrein

4.2. Het organisatiemodel

4.3. Het personeel en de taken

4.4. Stagiaires

4.5. Aanmelden nieuwe leerlingen

4.6. Informatie aan de ouders

4.7. Godsdienst- en catecheselessen

05. Onze afspraken zijn.....

5.1 Belangrijke afspraken

5.2 Pestafspraken

5.3 Omgaan met elkaar

5.4 Werken rond thema's

5.5 Het kleine en grote kanjerboek

06. Tussenschoolse opvang; TSO

07. Schooltijden

08. Verlof

09. Halen en brengen van kinderen

10. Gymnastiekonderwijs

11. Maatregel m.b.t. lesuitval

12. Maatregel m.b.t. schoolverzuim

13. Toelating – verwijdering – schorsing
14. Sponsoring
15. Samenwerking met ...
16. Deskundigheidsbevordering team
17. Doelen van ons onderwijs
 - 17.1 De Boemeltrein
 - 17.2 De onderbouw – stamgroep 1-2
 - 17.3 De onderbouw – stamgroep 3-4
 - 17.4 Van onderbouw naar bovenbouw
 - 17.5 Naar het voortgezet onderwijs
 - 17.6 Kindercentrum 't Rovertje
18. De speciale zorg voor kinderen
19. De resultaten van ons onderwijs
20. Kwaliteitsbeleid
21. Andere belangrijke zaken
22. Ouders
 - 22.1 Ouderhulp
 - 22.2 Ouderbijdrage
 - 22.3 Oudervereniging
 - 22.4 Contacten met ouders
23. De medezeggenschapsraad
24. De klachtenregeling
25. Privacy paragraaf
26. Externe contacten
27. Onderwijstijden en vakanties
28. Team OJBS de Triolier
29. Veel voorkomende afkortingen

Voorwoord

In deze schoolgids voor het schooljaar 2018-2019 vindt u de meeste zaken die u over OJBS de Triolier moet weten. Wij vinden het fijn dat u belangstelling heeft voor onze school.

Met deze schoolgids geven wij u een indruk hoe er bij op OJBS de Triolier met veel enthousiasme onderwijs wordt gegeven. Naast de onderwijskundige visie staan er ook allerlei praktische zaken in die ervoor moeten zorgen dat u uw kind met een gerust hart naar onze school kunt sturen.

Hiernaast kunt u ook door het bezoeken van onze site www.triolier-akkoord-po.nl een beeld krijgen van de dagelijkse schoolpraktijk.

Onze school, één van de 9 AKKOORD! scholen, is “gewoon een goede school”. Dit wordt bevestigd in het laatste tevredenheidsonderzoek (januari 2016) en in het verslag van de Inspecteur van het Onderwijs van juni 2015. Beide verslagen vindt u terug op onze website en zijn gepubliceerd in Vensters PO (

www.scholenopdekaart.nl). Wij realiseren goed onderwijs door hard te werken aan de in gang gezette veranderingsprocessen zoals deze beschreven staan in het schoolplan voor de planperiode 2015-2019.

In dit schoolplan staat helder en duidelijk omschreven waar we voor staan (onze missie), hoe we tegen ontwikkelingen aan kijken (onze visie) en wat we willen bereiken (onze ambitie). Alles wat we doen wordt daarom steeds getoetst aan de door ons opgestelde criteria. Aan de ontwikkelpunten uit dit plan voegen we jaarlijks nieuwe punten toe volgens het principe van ‘voortschrijdend inzicht’ en de overtuiging dat een schoolplan een groeidocument is. OJBS de Triolier is altijd in beweging en op zoek naar verbetering en vernieuwing om ons onderwijs ‘onderwijs van de 21^e eeuw’ te laten zijn. De invoering van passend onderwijs heeft ons de afgelopen schooljaren veel opgeleverd. We hebben eerder in kaart gebracht hoe de zorg op onze school georganiseerd is en welke zorggebieden nog aandacht behoeven. Het afgelopen schooljaar zijn we ook weer met onze ontwikkelpunten aan het werk gegaan hetgeen geresulteerd heeft in een nog breder aanbod. In ons School Ondersteunings Plan (SOP) 2018 – 2022 staat onze visie m.b.t. Passend Onderwijs en vindt u een uiteenzetting van de zorg-arrangementen (bijlage1).

Ook dit schooljaar zullen we verder werken aan de nieuwe opzet voor wereldoriëntatie (JELO) en de inzet van tablets, de kwaliteitszorg en zullen we alle facetten van het Jenaplanonderwijs opnieuw onder de loep nemen. Deze staan omschreven in “Ons eigen Jenaplan”.

De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek dat in januari 2019 weer onder kinderen, ouders en team gehouden wordt, zullen opnieuw als uitgangspunt dienen om te werken aan een nog grotere “klanttevredenheid”.

Deze gids is echter niet compleet. Het belangrijkste kan niet beschreven worden. Namelijk: hoe ruikt, proeft en voelt onze school? Hoe ziet de dagelijkse praktijk eruit?

Om u hier een antwoord op te geven, nodigen wij u en uw kind van harte uit om onze school te bezoeken. Dan pas wordt uw beeld volledig.

Neemt u gerust contact op met de school en maak een afspraak voor een bezoek!

Wij hopen dat u de antwoorden vindt om te komen tot een keuze voor onze openbare Jenaplanbasisschool de Triolier.

Verder horen wij graag uw reactie op deze schoolgids. Suggesties en aanvullingen zijn ook van harte welkom. Hiervoor is achter in deze schoolgids een vragenlijst opgenomen. Wij zouden u willen vragen deze lijst in te vullen en af te geven op school. Wij kunnen aan de hand van deze vragenlijst de inhoud van onze gids verbeteren.

Wij wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groeten

het team van de OJBS de Triolier.

Van het bestuur

Al enkele jaren werken negen openbare scholen in onze regio intensief met elkaar samen. Dit zijn: de Harlekijn, de Koperwiek in Venlo, OJBS de Omnibus in Baarlo, de Samensprong in Grubbenvorst, OJBS de Toermalijn en OJBS het Maasveld in Tegelen, OJBS de Krullebaar in Sevenum en wij, OJBS de Triolier, in Reuver en de openbare basisschool De School in Maasbree.

Het bevoegd gezag van deze openbare scholen was voorheen het gemeente-bestuur van de desbetreffende gemeenten. Vanaf 1 augustus 2003 zijn deze openbare scholen ondergebracht in een nieuwe Stichting **AKKOORD!-po** (*primair openbaar*).

De scholen binnen AKKOORD!-po zijn openbare scholen. Het openbaar onderwijs kenmerkt zich door de algemene toegankelijkheid en het pluriforme karakter. Uitgangspunt in de AKKOORD!-po scholen is dat elk mens uniek is en dat er juist vanuit de verschillen tussen mensen een krachtige, dynamische wereld groeit.

Wie is wie?

De stichting AKKOORD!-po is een stichting voor openbaar primair onderwijs voor negen basisscholen. In totaal verzorgen 230 personeelsleden onderwijs voor 2250 kinderen in gemeenten Venlo (Blerick, Tegelen en Venlo-Zuid), Grubbenvorst (gemeente Horst) Sevenum, Reuver (gemeente Beesel) Baarlo en Maasbree (gemeente Peel en Maas).

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Wylrehofweg 11,
5912PMVenlo,
Postbus 680,
5900 AR Venlo
Telefoonnummer 077-8500029.

1. Onze school

Onze school is een openbare school.

Het openbaar onderwijs kenmerkt zich door:

De algemene toegankelijkheid en het pluriforme karakter.

Dit betekent:

- Dat wij open staan voor alle kinderen, ouders en personeel, ongeacht de geloofs- en/of levensovertuiging en ongeacht hun culturele achtergrond;
- Dat er respect is voor diversiteit en professionaliteit. Hiermee willen wij een bijdrage leveren aan een samenleving waarin iedereen op grond van mensenrechten zelf zin en vorm kan geven aan het eigen leven. Dit kan zolang men het zelfbeschikkingsrecht van anderen respecteert;
- Er door de werkgroep 'Het Palet' catechese wordt aangeboden aan de kinderen van groep 3 t/m 8. Ouders kunnen hiervoor kiezen.

Onze school schept een leef- en werkklimaat waarin respect voor anderen, openheid en waardering voor elkaar voorop staan.

Dit maakt onze school tot een natuurlijke ontmoetingsplaats. Anders gezegd: de leef- en werkgemeenschap van de Triolier is de maatschappij in het klein!

Onze school is een Jenaplanschool. Wij gaan uit van een aantal basisprincipes. Voor ons betekent dit dat:

- Elk mens en dus ook elk kind uniek is;
- Elk kind het recht heeft een eigen identiteit te ontwikkelen in relatie met anderen;
- Elk kind als totale persoon erkend wordt en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken wordt
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling en die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.

1.1. **Onze Missie**

Wat zijn wij?

Openbare Jenaplanbasisschool de Triolier wil een kindvriendelijke school zijn. Wij streven naar een pedagogisch klimaat waar in een goede sfeer en in een goede onderlinge relatie, kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en geborgen voelen.

Wat doen wij?

Binnen onze leef- en werkgemeenschap gaan wij uit van de behoeften aan: erkenning, verantwoordelijkheid geven en nemen, zelfstandig bezig zijn, nieuwe ervaringen opdoen, liefde, geborgenheid en rust, duidelijke leiding, beweging, creativiteit en samenwerking van kinderen. Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als basis voor verdere cognitieve ontwikkeling (o.a. het leren lezen en rekenen) in een doorgaande ontwikkelingslijn.

Voor wie doen wij het?

Onze openbare school is een deel van de samenleving. Dit betekent voor ons dat wij proberen de kinderen voor te bereiden op de maatschappij zodat zij hierin kunnen functioneren. Maar ook dat de kinderen in de toekomst een positieve bijdrage kunnen leveren bij het verder ontwikkelen van de samenleving: hieronder verstaan we zorg en aandacht voor de medemens, zorg en aandacht voor natuur en milieu.

Hoe doen wij het?

Leren doe je samen. Je leert van en met elkaar op basis van gelijkwaardigheid. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunt voor het leren. Binnen onze pedagogische situatie gaan wij uit van de vier basisactiviteiten van het Jenaplan onderwijs: *het gesprek, het spel, het werk en de viering.*

1.2. Onze Visie

Wij willen de komende schooljaren veel aandacht besteden aan de verdere kwaliteit van ons Jenaplanonderwijs. Dit onder andere door:

- De doorgaande lijn als uitgangspunt te nemen voor het ontwikkelingsgericht werken binnen Speelleergroep de Boemeltrein en vanaf groep 1 t/m 8;
- Effectieve instructie en effectieve werktijd in samenhang met het klassenmanagement steeds centraal te blijven stellen en te implementeren in de totale leeromgeving met daarbij aandacht voor differentiatie, zelfstandig werken en samenwerken om te komen tot zelfverantwoordelijk leren.
- Extra aandacht te besteden aan de pedagogische kwaliteit m.b.t. waarden en normen uitgaande van onze openbare identiteit en de basisprincipes van het Jenaplan-onderwijs. Dit onder andere aan de hand van de Kanjertraining (programma om kinderen met allerlei sociale situaties te leren omgaan) en de Soemo-kaarten (kaarten met daarop situaties die voor kinderen heel herkenbaar en actueel zijn en in de stamgroep behandeld worden).
- Het vervolg op de invoering van JEELO (Je Eigen Elektronische Leer Omgeving) waarbij het werken rond thema's is opgenomen in een tweejarren planning;
- De vier basisactiviteiten (gesprek, spel, werk en vieren) voortdurend centraal te stellen bij ons didactisch en pedagogisch handelen;
- De ICT-mogelijkheden optimaliseren door de inzet van tablets;
- Naast ontwikkelingsgericht onderwijs willen wij het coöperatief leren en contractwerk (zelfstandig/zelfverantwoordelijk leren) een centrale plek geven.

2. De Jenaplan werkwijze

2.1. Algemeen

Onze school geeft invulling aan het onderwijs vanuit het Jenaplanconcept. De grondlegger van het Jenaplan is Peter Petersen geweest. In de dertiger jaren van de vorige eeuw heeft Petersen in de plaats Jena (in het oosten van Duitsland) dit concept ontwikkeld en begeleid.

2.2. Jenaplan in kort bestek

- De school is een samenleving in het klein;
- De school probeert een schakel te zijn tussen het gezin en de "echte samenleving";
- Het veilige gevoel van een gezinsleven willen wij op school voortzetten. Daarom zitten bij ons op school oudere en jongere kinderen heel bewust bij elkaar in een stamgroep (zie 2.4). Zo leren kinderen van en met elkaar;
- Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen wijze, dus proberen wij onderwijs "op maat" aan te bieden;
- De persoonsvorming van het kind, de zelfstandigheidsontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling krijgen veel aandacht.
- De leef- en werkgemeenschap is een samenleving. De kern van samen leven is dat mensen samen werken, praten, ontspannen, spelen en vieren.
- Deze kernen komen bij ons terug in de vorm van de vier basisactiviteiten:
HET GESPREK - HET SPEL – DE VIERING - HET WERK

2.3. Waar de school voor staat

Goed onderwijs is dat onderwijs waarbij het kind zich voortdurend ontwikkelt.

In de wet op het basisonderwijs is opgenomen dat kinderen zich moeten kunnen ontwikkelen in een doorgaande onafgebroken lijn.

Als kinderen betrokken zijn bij hun activiteiten vindt er ontwikkeling plaats.

De mate waarin kinderen geconcentreerd en geboeid bezig zijn, is bepalend voor de mate waarin kinderen leren. Een belangrijke taak voor onze school is het realiseren van een hoge *betrokkenheid*.

Een kind moet zich prettig voelen en zal zich op school thuis moeten voelen. Een kind moet zichzelf kunnen zijn en zich gelukkig voelen.

Dit *welbevinden* uit zich vooral in spontaniteit, in vitaliteit en innerlijke rust.

Dit alles heeft te maken met een goed pedagogisch klimaat en dit betekent voor de leerkracht/stamgroepleider dat:

- De leerkrachten/stamgroepleiders een pedagogische houding hebben die gekenmerkt wordt door o.a. echtheid, belangstelling voor kinderen en hun belevingswereld, respect, uitdaging tot groei en een democratische gezindheid;
- De leerkrachten/stamgroepleiders bereid zijn tot reflectie op eigen handelen en eigen ontwikkeling als persoon en professional en tot verdere ontwikkeling van het eigen vakmanschap.

2.4. Wat is een stamgroep?

In de stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar in tafelgroepen. Zij werken met elkaar en leren van elkaar onder begeleiding van de stamgroepleider.

In de stamgroep gaan wij uit van en komen wij tegemoet aan de individuele verschillen tussen kinderen en speelt het zelfstandig leren werken een grote rol. Vanuit dit zelfstandig leren willen wij bij de kinderen een zelfverantwoordelijke houding ten opzichte van het leren ontwikkelen.

Binnen onze school zijn de stamgroepen verdeeld in: de onderbouw (groepen 0 t/m 4) en de bovenbouw (groepen 5 t/m 8).

Bij ons op school zitten twee leerjaren in een stamgroep. Uitleg wordt gegeven op instructie niveau volgens het direct-instructie model. Alle stamgroepen hebben een eigen naam. Elke stamgroep heeft ook twee stamgroeppouders. Deze ouders ondersteunen de stamgroepleider bij bijvoorbeeld het zoeken van ouders voor de keuzecursus of uitstapjes. Alle stamgroeppouders helpen ook bij de voorbereiding van de gezamenlijke verjaardag van de stamgroepleiders.

Iedere drie maanden vergaderen de stamgroeppouders. Bij deze vergadering is een lid van het onderwijsteam (zie: 4.1) voorzitter.

3a. De vier basisactiviteiten

3.1. Het gesprek

In de kring staat HET GESPREK centraal.

Hier komen de kinderen van de stamgroep bij elkaar om gedachten en ervaringen uit te wisselen. Daarnaast is de kring ook een plek waar de leerkracht met de kinderen de planning voor de dag maakt en bespreekt. Ook gebruikt de stamgroepleider de kring om een activiteit te evalueren. Wij kennen verschillende soorten kringen (vertelkring, verslagkring, boekenkring etc.). Bij verschillende kringen mogen ook de ouders van het betreffende kind aanwezig zijn.

3.2. Het spel

Door HET SPEL leert het kind zichzelf, de ander en de wereld om hem heen beter kennen.

In het spel kan het kind o.a.:

- Evenwicht vinden tussen het belang van de groep en het individuele belang en het zichzelf zijn.
- Verantwoordelijkheid leren dragen voor het materiaal en de ruimte.

3.3. Het werk (en samenwerken)

In de onderbouw komt HET WERK aan bod in o.a. het omgaan met ontwikkelingsmateriaal.

Dit is speciaal ontwikkeld materiaal wat bepaalde functies bij het jonge kind wil trainen (kijken, horen en voelen).

Bij het jonge kind is er sprake van *het leren spelen* naar *het spelend leren*.

Wanneer er voldoende voorwaarden aanwezig zijn en het kind heeft er belangstelling voor dan begint o.a. het aanvankelijke leerproces (aanvankelijk rekenen en lezen).

In de bovenbouw vindt het werk plaats tijdens de instructies en de blokken.

Het samenwerken en het zelfstandig werken nemen hierbij een belangrijke plaats in. Hierbij is het uiteindelijke doel het zelfverantwoordelijk leren.

3.4. De viering

DE VIERINGEN zijn gezamenlijke activiteiten van de hele school al dan niet rond een bepaald thema.

Dit kan een weekopening (maandag) of een weeksluiting (vrijdag), maar ook Sinterklaas, kerst, carnaval, verjaardagen van leerlingen etc. zijn.

Bij de gezamenlijke vieringen, weekopeningen en -sluitingen, zijn ook de ouders van harte uitgenodigd.

3.5 Jenaplan en adaptief onderwijs

Het kind staat centraal:

- Competentie – het geloof en plezier in het eigen kunnen.

behoefte aan beweging bij spel en viering

- Relatie - Het gevoel dat mensen met je om willen gaan en je waarderen.

behoefte aan samenwerken bij gesprek, werk en spelen het samen vieren

- Autonomie – Onafhankelijkheid, het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen.

behoefte aan zelfstandig bezig zijn bij o.a. werk (blokkur – zelfverantwoordelijk leren)

Taak stamgroepleiders:

- Zorgen voor een veilig leerklimaat voor alle kinderen;
- Uitdagen, dingen laten uitzoeken en laten ontdekken;
- Ondersteunen bij dat wat nog niet zonder hulp en op eigen kracht kan;
- Het leerproces structureren;
- Vertrouwen hebben in de goede afloop van het leerproces;
- Impulsen geven aan het leerproces door instructie, afwisseling in werkvormen, het gebruik maken van aanvullende materialen en het inschakelen van externen;

Stamgroepleider gedrag:

- Interactie, de wijze waarop de stamgroepleider omgaat met kinderen en contacten met hen onderhoudt;
- Instructie, de wijze waarop de stamgroepleider uitleg geeft en de variatie en gebruik van lesmethoden en werkvormen;
- Klassenmanagement, de wijze waarop de leerkracht het verloop van de les organiseert en de leeromgeving inricht;

Wij vinden dat wij als Jenaplanschool:

- Goed aansluiten bij adaptief onderwijs;
- Passend onderwijs op een brede manier vormgeven;
- Verschillen tussen kinderen als uitgangspunt voor het leren zien;
- Welbevinden en betrokkenheid centraal stellen in ons onderwijs;
- Veel aandacht besteden aan interactie en reflectie.

Uiteraard zijn wij ons er van bewust dat veranderingen en verbeteringen niet gezien kunnen worden als een eindigend proces. Binnen onze organisatie wordt vanuit de reflectie op het eigen handelen en de eigen ontwikkeling gewerkt aan een constante kwaliteitsontwikkeling en professionalisering van het eigen vakmanschap.

4. De organisatie van onze school

4.1. Speelleergroep de Boemeltrein

Sinds juni 2004 is er een speelleergroep (voorheen peuterspeelzaal) bij basisschool de Triolier. Peuters kunnen vanaf 2 jaar worden geplaatst. Dit in overleg met de pedagogisch medewerkers én indien er plek is. In deze groep kunnen maximaal 16 kinderen worden geplaatst. De speelleergroep is onderdeel van kindercentrum 't Rovershoopje en er wordt gewerkt met 2 beroepskrachten en een groepje vaste vrijwilligers.

Binnen de speelleergroep en de basisschool willen we graag werken aan een doorgaande ontwikkelingslijn. De Boemeltrein doet dit volgens de visie van 'Startblokken' waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Startblokken sluit goed aan bij de stamgroepen 1 en 2 die tevens werken vanuit de basisontwikkeling 4 t/m 6 jaar.

Met Horeb, een kindvolgsysteem, volgen we de peuters in hun ontwikkeling. Net als bij de basisschool werkt de speelleergroep vanuit het Jenaplanconcept waar werk, spel, gesprek en viering belangrijke basisactiviteiten zijn.

Speelleergroep de Boemeltrein is geopend op: maandag-, dinsdag-, donderdag-, en vrijdagochtend van 8.30 uur-12.00 uur. Voor verdere inlichtingen of vragen omtrent de speelleergroep kunt u telefonisch contact opnemen met de pedagogisch medewerkers Wilmy Willems of Fia Killaars: 077 4769000. Ook kunt U op afspraak een deel van een ochtend meedraaien om zo een indruk te krijgen van de Boemeltrein.

Met vriendelijke groet en graag tot kijk!

Wilmy Willems : w.willems@triolier.akkoord-po.nl

Fia Killaars : f.killaars@triolier.akkoord-po.nl)

4.2. Het organisatiemodel

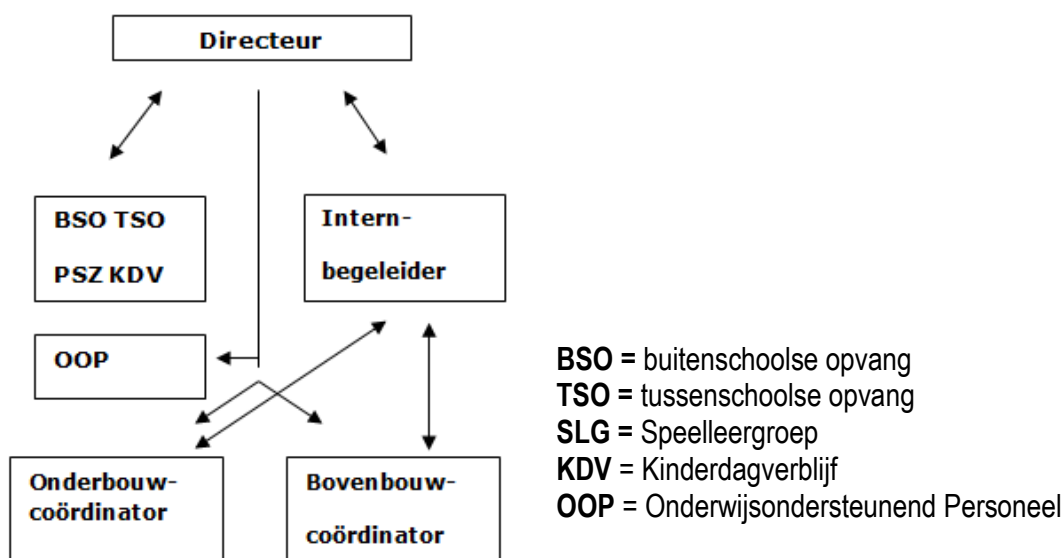
Onze school kent een directeur, een intern begeleider (IB'er), een onderbouw coördinator en een bovenbouw coördinator.

Deze coördinatoren, IB'er en de directeur vormen samen het onderwijsteam (OT).

Daarnaast zijn de hierna genoemde taken ook bij de bouwcoördinatoren ondergebracht:

- Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden (GOA) beleid– Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) traject gemeente Beesel;
- Doorgaande lijn Speelleergroep – basisonderwijs;
- Voeren van intakegesprekken nieuwe kinderen;
- Doorgaande lijn basisonderwijs – voortgezet onderwijs;
- Coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen de bouw;
- Agenderen en voorzitten van bouwvergaderingen;
- Ondersteunen van de leerkrachten (afname van toetsen, korte vervangingen, observaties, Collegiale consultatie e.d.)

ORGANOGRAM



4.3. Het personeel en de taken

- De stamgroepleider werkt in zijn/haar eigen groep en werkt samen met de andere stamgroepleiders. Er wordt bewust gewerkt aan het opbouwen van een onderlinge band met de andere kinderen in de stamgroep en de stamgroepleider. De stamgroep-leider is verantwoordelijk voor de organisatie in zijn/haar groep;
- De bouwcoördinatoren zijn in algemene zin verantwoordelijk voor de organisatie in de bouw. Zij overleggen twee wekelijks met de directeur en IB'er.
- De IB'er werkt aan het zorg- en kwaliteitsbeleid van de school. Zij neemt ook deel aan het IB netwerk overleg van Akkoord. Zij voert gesprekken met leerkrachten en ouders en adviseert bij de verschillende vormen van hulpverlening. Dit middels een HGPD en advisering vanuit de gedragsdeskundige van de gemeente Beesel. Verder bewaakt zij samen met de directeur en de bouwcoördinatoren de kwaliteit van het onderwijs aan onze school.
- De ICT-leerkrachten werken aan een algemeen beleidsplan m.b.t. de inzet van de computers in ons onderwijs en zijn verantwoordelijk voor het algemene beheer;
- De bedrijfshulpverleners regelen en organiseren o.a. het ontruimingsplan en vluchtplan. Verder zien zij toe op de algemene veiligheid binnen de school. Onze school heeft zeven BHV'ers die jaarlijks een (deel)herhaling volgen;
- De administratief medewerker heeft administratieve- en huishoudelijke taken;

- De directeur is verantwoordelijk voor het totale beleid van de organisatie en legt hiervoor verantwoording af aan het bestuur.

4.4. Stagiaires

Aangezien OJBS de Triolier een erkende opleidingsschool is, zullen er regelmatig stagiaires aanwezig zijn. Zij doen op onze school werkervaring op en geven van tijd tot tijd ook zelf les.

Wij vinden het als school belangrijk een plaats vrij te houden voor deze stagiaires om hen zo ervaring op te laten doen en in aanraking te laten komen met het Jenaplan onderwijs. Veelal komen de stagiaires van de PABO en/of van een MBO-opleiding (onderwijsassistenten).

Naast de stagiaires zijn er LIO-werknemers. Dit zijn leerkrachten in opleiding (4^e jaar PABO) die zelfstandig een groep mogen begeleiden. AKKOORD!-po en de PABO hebben met elkaar afgesproken dat er jaarlijks een vast aantal studenten binnen de AKKOORD!-po scholen een stageplaats kunnen vinden. Ook binnen onze school zijn stagiaires van harte welkom.

4.5. Aanmelden nieuwe leerlingen

Oproep tot aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt door middel van het plaatsen van een advertentie in een plaatselijk advertentieblad. Dit is een gezamenlijk initiatief van de basisscholen in de gemeente Beesel. Eenzelfde afspraak is er met de diverse speelleergroepen in de Gemeente Beesel. Ouders waarvan de kinderen het volgend schooljaar 4 jaar worden, kunnen hun kind bij een van de basisscholen in de gemeente in laten schrijven op een vooraf vastgestelde datum. Wilt u vooraf meer informatie over de school dan kunt u altijd contact opnemen met ons. U kunt dan mondelinge- of schriftelijke informatie krijgen. Uiteraard kunt u ook een bezoekje brengen aan de school om het werk in de praktijk te komen bekijken.

Toelatingsprocedure:

- Ouders melden hun kind aan op onze school. Dit is een voorlopige aanmelding.
- 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt krijgen de ouders een intakeformulier toegestuurd. moeten zij invullen en meenemen naar het intakegesprek.
- De IB'er en de onderbouwcoördinator hebben 8 weken voordat het aangemelde kind 4 jaar wordt een intakegesprek met de ouders.
- Als de ouders toestemming geven wordt er contact gezocht met de leidster van de Speelleergroep en wordt informatie over het kind opgevraagd.
- Op basis van deze informatie wordt een afweging gemaakt of het kind toelaatbaar is op onze school.
- Als het kind toelaatbaar is wordt de voorlopige aanmelding omgezet in een definitieve aanmelding.
- Vanuit Speelleergroep de Boemeltrein worden aan de hand van een overdrachtsformulier, de gegevens van de peuter overgedragen aan onze basisschool. Dit gebeurt nadat de ouders hiervoor hun toestemming hebben gegeven.
- Als er twijfel is omtrent de toelaatbaarheid van het kind omdat de school niet weet of het de zorg die het kind nodig heeft kan bieden zal de school overgaan tot vervolgonderzoek. Dit kan bestaan uit het raadplegen van een deskundige, invullen van een vragenlijst, observatie door IB'er/ onderbouwcoördinator thuis, op de Speelleergroep of op het kinderdagverblijf.
- School is dan verplicht binnen 6 weken een beslissing te nemen, eventueel verlengd met 4 weken.
- Mocht school besluiten dat het kind niet geplaatst kan worden dan moet dit besluit schriftelijk onderbouwd worden. Hulpvragen met betrekking tot het kind worden concreet geformuleerd en de zorgcapaciteit van de beschikbare groepen moet worden beschreven.
- Bij zij-instroom vanuit een andere basisschool zal dezelfde procedure gevolgd worden. Afhankelijk van de leeftijd van het kind zal de onder- of bovenbouw coördinator samen met de IB'er het intakegesprek voeren. Ook zal er contact gelegd worden met de school van afkomst. Samen met deze school zal bekeken worden of, in het geval waar het zorgleerlingen betreft, een overstap in het belang van het kind is.

Als de definitieve aanmelding een feit is krijgen de ouders informatie over belangrijke zaken thuis gestuurd. Tevens ontvangt het kind een uitnodiging om een aantal dagdelen (maximaal 5) te komen kennismaken met de leidster(s) en de andere kinderen van de stamgroep. Ouders mogen, om het gewenningsproces te vergemakkelijken, bij deze kennismaking aanwezig zijn.

De eerste schooldag.

De eerste schooldag is een ingrijpende gebeurtenis voor het jonge kind.

De school is nieuw, de leerkracht is nieuw en er zijn in het begin nog veel onbekende kinderen.

Er is zo veel te beleven!

Maar voor het eerst naar school gaan is meestal ook moeilijk voor de ouders.

“Zou ie niet steeds huilen? Troosten ze hem/haar wel op school? Wordt de jas wel aangedaan als ze buiten gaan spelen?”

Grote onzekerheid, maar..... heel snel verandert er veel en het vertrouwen van het kind in de school groeit en uw kind is..... een basisschoolleerling!

Tussen de scholen binnen onze gemeente bestaan duidelijke afspraken met betrekking tot het overstappen naar een andere basisschool binnen de gemeente. Er wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst om de wenselijkheid en noodzakelijkheid van de overstap te bespreken. De scholen dragen hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid en nemen hierbij het welzijn en welbevinden van het kind als uitgangspunt. De ouders worden bij deze gesprekken betrokken en in gezamenlijkheid wordt dan een besluit genomen. Voor kinderen die op een school in een zogenaamd “zorg-traject” zitten geldt een nog grotere zorgvuldigheid en zijn we als scholen terughoudend als het gaat om overplaatsing van een basisschool naar een andere basisschool binnen de gemeente. Als er na overleg besloten wordt tot plaatsing, worden de kinderen in de groep geplaatst waarin ze op hun vorige school ook zaten. Er wordt contact gelegd met de vorige school en deze school maakt een onderwijskundig rapport. In dit rapport staan de gegevens m.b.t. de vorderingen op de vorige school. De ouders krijgen hier een kopie van.

4.6. Informatie aan de ouders

De ouders worden op de hoogte gehouden van het schoolgebeuren door middel van de vrijdagbrief. Deze wordt iedere vrijdag digitaal verstuurd naar alle ouders. Op de prikboarden in de gangen wordt de vrijdagbrief iedere week opgehangen zodat u deze ook op school kunt inzien. Verder informeren wij de ouders via de jaarkalender.

Over de vorderingen van de kinderen informeren wij u via de rapporten. De rapportgesprekken voor groep 1-2 zijn twee keer per schooljaar en 1 keer is er een voortgangsgesprek. In de groepen 3 t/m 7 zijn er 3 rapportgesprekken. Vanaf groep 6 verwachten we dat uw kind ook aanwezig is bij de gesprekken. Dit om de zelfverantwoordelijkheid voor het eigen leerproces te bevorderen. Groep 8 heeft 1 rapportgesprek en 1 adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs, bij beide gesprekken is het ook de bedoeling dat uw kind aanwezig is.

4.7. Godsdienst- / catecheselessen

Een groot misverstand is dat er in het openbaar onderwijs geen godsdienstonderwijs gegeven zou worden. Al eerder in deze schoolgids gaven wij aan dat catechese wordt aangeboden als keuzevak bij ons op school. Bij ons op school worden de catechese-lessen verzorgd door de catechese- werkgroep 't Palet (op algemeen christelijke grondslag). Er wordt gewerkt met projecten die een verbinding leggen tussen de belevingswereld van het kind, de maatschappij en de Bijbelse- en christelijke waarden en normen. In het begin van het schooljaar krijgen de ouders bij een infoavond informatie over de achtergronden van de jaar-thema's.

De voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel wordt begeleid door een aparte werkgroep en valt niet onder de verantwoordelijkheid van 't Palet.

Bent u nieuwsgierig?

Meer informatie over de catecheselessen kunt u krijgen op school en bij:

Laura Hoeijmakers
laura_hoeijmakers@outlook.com

Leerkracht:
Susan Baltussen-Verspaandonk
Pieter Litjensweg 9,
5964 NW Meterik (Horst a/d Maas)
077- 398 69 83
06-51 03 89 22
susanbaltussen@planet.nl

5. Onze afspraken

5.1. Belangrijke afspraken

- Heeft u vragen dan kunt u in eerste instantie altijd terecht bij de stamgroep leerkracht (liefst na schooltijd), bij de bouwcoördinatoren of neem contact op met de directeur;
- Wacht u niet te lang met uw vragen maar kom langs. Wij staan open voor eenieder die meedenkt in oplossingen;
- Omdat wij om exact 8.30 uur en 13.00 uur met de lessen willen beginnen wordt er vijf minuten voor dit tijdstip de bel geluid;
- Wij willen u met klem vragen om op tijd aanwezig te zijn of de kinderen op tijd naar school te sturen;
- De kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar hun stamgroep gaan;
- Om 08.25 uur gaat de eerste bel. De kinderen gaan naar de klas en ouders nemen afscheid. Om 08.30 uur gaat de tweede bel; de lessen gaan beginnen.
- Bij slecht weer blijven de kinderen in de kleine en grote pauze binnen;
- Er wordt op school niet gesnoept;
- Tevens zouden wij u willen vragen om ook voor het overblijven uit te gaan van gezonde voeding, dit streven past ook bij de uitgangspunten van “ de Gezonde School”;
- In de kleine pauze (10.15 uur) mogen de kinderen fruit of een boterham eten. Ook hier adviseren wij gezond eten en drinken;
- Skateboarden, steps, waveboards en telefoons mogen op school niet gebruikt worden. Kinderen die ver moeten fietsen, en waarvan de ouders graag willen dat ze een telefoon meenemen, moeten deze telefoon inleveren bij de groepsleerkracht. Na schooltijd kan deze weer meegenomen worden;
- Het meenemen van waardevolle spullen is voor eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld in geval van verlies of vernieling;
- Verschillende leermiddelen worden door de school kosteloos ter beschikking gesteld. Leermiddelen die “zo maar ineens kwijt zijn” of kapot gemaakt zijn, worden door de leerling zelf vergoed;
- Binnen onze school tolereren wij geen pestgedrag;
- Indien uw zoon/dochter niet mee kan doen met gymnastiek dient u dit mondeling of schriftelijk door te geven aan de stamgroepsleider;
- Op bepaalde vrijdagmiddagen mogen de kinderen van de onderbouw (1-2) speelgoed (1 item) meenemen. Hier wordt 's middags dan gezellig met elkaar mee gespeeld.
- Bij verjaardagen van kinderen wordt niet getrakteerd, dit om competitie t.a.v. de traktatie te voorkomen;
- De stamgroepsleider zorgt er voor dat de verjaardag van uw zoon/dochter niet ongemerkt voorbij gaat en dat uw kind toch in het zonnetje wordt gezet, hier wordt u als ouder ook van harte voor uitgenodigd;
- Op een vaste dag in het schooljaar wordt de gezamenlijke verjaardag van de leerkrachten gevierd;

- Op de dag dat de leerkracht jarig is en hij/zij in de stamgroep aanwezig is, wordt er in de kring kort aandacht besteed aan de verjaardag;
- Er worden voor de leerkrachten geen cadeautjes gekocht;
- Tekeningen, werkstukjes etc., gemaakt door de kinderen zelf, mogen wel meegenomen worden;
- Is uw zoon/dochter ziek dan moet u dit nog dezelfde dag voor 8.30 uur doorgeven aan de school;
- Is uw zoon/dochter naar verwachting voor langere tijd ziek, neem dan ook even contact op met de stamgroepleider om verdere afspraken te maken voor bijvoorbeeld huiswerk.

5.2. Pestafspraken

“Ik vind het niet leuk als er gepest wordt, daarom pest ik een ander ook niet.”

- Wij tolereren geen pestgedrag – ook niet via computer en/of mobiele telefoon;
- Als er gepest wordt, volgt er direct een gesprek tussen de leerkracht, de leerling die gepest wordt en degene die pest;
- Degene die pest wordt duidelijk gemaakt dat zijn/haar gedrag niet past binnen de afspraken van de school;
- Bij herhaling wordt direct contact opgenomen met de ouders. Zij worden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek worden samen met de ouders nadere afspraken gemaakt;
- Met de ouders van de leerling die gepest wordt, wordt ook contact opgenomen;
- Op school ligt het pestprotocol voor iedereen ter inzage;
- Bij pestproblematiek kunnen wij externe deskundigen inschakelen die ons helpen het probleem op te lossen.

5.3. Omgaan met elkaar

“Het gaat er niet alleen om wat iemand zegt, maar vooral ook de manier waarop het gezegd wordt.”

- Er zijn bepaalde waarden en normen m.b.t. omgangsvormen. Grof taalgebruik past niet bij onze omgangsvormen;
- Wij corrigeren niet alleen, maar geven ook aan waarom het één wel en het ander niet kan.

5.4. Werken rond thema's

Binnen onze school werken wij in het kader van waarden en normen met *“het thema van de week.”* De kinderen bedenken een thema of er wordt een actueel thema gekozen en dit thema wordt dan bij een weekopening aangekondigd en uitgelegd.

Enkele voorbeelden van thema's zijn o.a.:

- Ongeruimd staat netjes en schoon is heel gewoon;
- Naar elkaar luisteren;
- Respect;
- Iedereen hoort er bij;
- Op tijd komen;
- Een held is iemand die niet scheldt;
- Omgaan met andermans spullen;
- Eerst een plas, dan naar de klas.

5.5. Het Kleine en Grote Kanjerboek

In het kader van sociaal emotionele ontwikkeling werken wij met *Het kleine en grote Kanjerboek* vanaf groep 1 t/m 8. Daarnaast werken wij met de Soemokaarten.

Beelden uit het Grote Kanjerboek:

De PESTVOGEL denkt alleen aan zichzelf en speelt de baas

Het KONIJN is altijd een beetje bang

Het AAPJE wil een vriend zijn van de pestvogel en is zogenaamd grappig

De TIJGER of kanjer doet heel gewoon

Bij dit Grote Kanjerboek gebruiken wij ter ondersteuning het leerlingvolgsysteem *sociaal emotionele ontwikkeling*.

De Kanjer-training voor: VERTROUWEN, VEILIGHEID, RUST EN WEDERZIJD'S RESPECT!

Een aantal leerkrachten binnen onze school zijn geschoold in het geven van kanjertrainingen.

Het ene jaar staat het grote en kleine Kanjerboek centraal en het andere jaar wordt met de Soemokaarten gewerkt.

Binnen deze methoden zijn de kinderen via verschillende activiteiten op een speelse wijze bezig met de ontwikkeling van sociale vaardigheden als:

- Het omgaan met gevoelens;
- Voor jezelf opkomen;
- Naar elkaar luisteren;
- Met elkaar samenwerken.

ZIEN!

ZIEN! is een expertsysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van zeven dimensies die informatie geven over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of individuele leerlingen.

2 keer per jaar wordt er door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 een vragenlijst ingevuld die betrekking heeft op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In de groepen 5 t/m 8 wordt er ook een lijst door kinderen ingevuld. Zo worden de ondersteuningsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied van de groep en elk individu in kaart gebracht. Deze ondersteuningsbehoefte worden door de leerkracht besproken met de IB'er aan de hand van het groepsplan ZIEN!.

HOREB (SLG)

HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling Primair Onderwijs) is een 'handelingsgericht' systeem, bedoeld om leerkrachten te helpen hun pedagogisch-didactisch handelen te verbeteren.

6. Tussenschoolse Opvang (TSO)

De kinderen kunnen in de grote pauze (12.00-13.00 uur) overblijven. Het overblijven is géén verplichting. Door opgave maakt u kenbaar of uw zoon/dochter overblijft.

Van 12.00 tot 12.20 uur eten kinderen uit verschillende stamgroepen met elkaar. De leerkracht eet samen met leerlingen uit verschillende stamgroepen. De 4-jarigen die nog maar pas op school zijn, blijven de eerste periode bij de groepsleerkracht in de eigen stamgroep. De andere kinderen kunnen per periode van vakantie tot vakantie, aangeven in welke groep ze willen overblijven. Ouders helpen bij het overblijven en houden toezicht bij het buitenspelen – dit is van 12.20 – 12.55 uur. Voor een kind dat regelmatig overblijft, bedragen de kosten € 70,- per schooljaar. Per gezin hoeft er maximaal voor 2

kinderen betaald te worden, het 3^e en volgende kind uit dat gezin blijft gratis over. Om het overblijfgeld te kunnen innen moet u een machtiging verstrekken. Deze machtiging geldt voor de hele schoolperiode. Wij hebben hiervoor gekozen omdat ook de financiële administratie gedaan wordt door vrijwilligers en wij op die manier de administratieve rompslomp tot een minimum kunnen beperken. Wij vragen hiervoor uw begrip. Wanneer uw kind slechts een gedeelte van het schooljaar overblijft gelden aangepaste tarieven. De incasso van de TSO bijdrage wordt vooraf in de vrijdagbrief aangekondigd.

Penningmeester overblijven:

vacature

Coördinatie en contactpersoon ouders:

Anje van Elferen - tsotriolierreuver@gmail.com

Contactpersoon school:

Rianne Crins, leerkracht groep 5/6

Leerlingen die zich tijdens het overblijven niet gedragen, krijgen een waarschuwing. Dit betekent dat de ouders op de hoogte gesteld worden van het gedrag en dat de leerling, bij herhaling van dit gedrag, mogelijk voor bepaalde tijd niet meer mag overblijven.

Afspraken en regels worden van tijd tot tijd ook in de Vrijdagbrief geplaatst.

De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door bijgeschoolde ouders en gecoördineerd door de Oudervereniging. Hiervoor is voor acht uur per week een coördinator aangesteld. Op onze school is dat Anje van Elferen.

Meer informatie vindt u op de website

<http://www.triolier-akkoord-po.nl/> onder het kopje “ouders”.

7. De schooltijden

SPEELLEERGROEP DE BOEMELTREIN

Maandagmorgen, dinsdagmorgen, donderdagmorgen en vrijdagmorgen van:

08.30-08.45 uur inloop

08.45-11.15 uur activiteiten

Vanaf 11.15 uur kunnen de peuters weer worden opgehaald.

DE STAMGROEPEN 1-2

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 – 12.00 uur en van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag hebben de stamgroepen 1-2 vrij. Tijdens de gezamenlijke verjaardag en de doorschuifdag worden de kinderen wel verwacht op school. De datums hiervan vindt u in onze kalender.

DE STAMGROEPEN 3 T/M 8

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van:

08.30 - 12.00 en van 13.00 - 15.00 uur

Op woensdag van: 08.30 – 12.15 uur

De kleine pauze is elke dag van:

10.15 – 10.30 uur. Tijdens deze pauze zijn er leerkrachten buiten voor het houden van toezicht.

Tijdens de grote pauze van 12.20 – 12.55 u zijn er leerkrachten en overblijfouders buiten voor het houden van toezicht.

Kinderen zitten twee jaar in een stamgroep. Na die twee jaar wordt opnieuw gekeken wat de beste stamgroep voor uw kind is, voor de twee jaren die komen. Deze beslismomenten vinden plaats bij de overgang van groep 2 naar groep 3, van groep 4 naar groep 5 en van groep 6 naar groep 7.

Tussentijdse wisselingen komen slechts bij uitzondering voor.

8. Verlof

Met ingang van 1 juli 2012 is onderstaande beleidsregel (opgenomen in de Staatscourant nr. 14773 van 16 juli 2012) in werking getreden.

Onder bijzondere omstandigheden kunnen ouders voor hun kind(eren) buiten de schoolvakantie om vrij vragen. De wetgever geeft hierbij het volgende aan;

Specifieke aard van het beroep

(art. 11, onderdeel f) hierbij dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Andere gewichtige omstandigheden (art. 11, onderdeel g, en art. 14) dit artikel geeft aan dat er onder bepaalde omstandigheden bijzondere vormen van verlof zijn toegestaan voor maximaal 10 dagen per jaar, deze omstandigheden liggen veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of het kind. Hierbij valt te denken aan verhuizing; het voldoen van een wettelijke verplichting; het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwant; een huwelijksjubileum (12 ½, 25, 40, 50, 60 jaar) e.d.

Geen extra verlof wordt gegeven bij; familiebezoek in het buitenland; goedkope tickets in het laagseizoen; omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode; eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte; wereldreis/verre reis en dergelijke. Mocht u buiten de schoolvakantie verlof willen aanvragen, neem dat contact op met Henk Berkhout, directeur van de school.

9. Halen en brengen van kinderen

Rond de school is niet veel parkeergelegenheid. Wij willen u vragen zoveel mogelijk lopend of met de fiets te komen. Indien dit niet lukt, vragen wij u om uw auto zo te parkeren dat andere ouders weer goed weg kunnen rijden en de bewoners rond de school hier zo min mogelijk overlast van hebben. De straat voor de school (fietsenstalling) geldt één richtingsverkeer. Op het trottoir mag geparkeerd worden voor het laten uit- en instappen van kinderen. Laat de kinderen dit, voor hun eigen veiligheid, steeds aan de trottoirkant doen.

Basisprincipe 20

“In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken”.

10. Gymnastiekonderwijs

De school heeft geen eigen gymnastiekzaal maar wel een speelzaal voor de onderbouw (groep 1-2). De kinderen van groep 1-2 gymmen bijna elke dag in de speelzaal van de school. Zij hebben hiervoor gymschoenen **waarin de naam van het kind staat** nodig die alleen voor binnen gebruikt mogen worden. De gymschoenen van de onderbouw kinderen blijven het gehele jaar op school.

Te warme of ongemakkelijke kleding wordt uitgedaan. Naast de gymlessen in de speelzaal worden er ook spellessen gegeven op het grasveld of op de speelplaats. Een praktische tip:

Wilt u zelf van tijd tot tijd controleren of de gymschoenen nog passen!

Groepen 3 t/m 6 gaan in principe 1x per week naar de Gymzaal Offenbeek. Sportkleding voor deze groepen is verplicht:

- gymschoenen (geen balletschoenen);
- sportbroek met T-shirt of gypjakje;
- kinderen van de groepen 3-4 spoelen hun voeten en gezicht af;
- voor de kinderen van groep 5-6 en 7-8 is douchen verplicht;

Kinderen die niet kunnen/mogen gymmen blijven op school en worden in een andere stamgroep opgevangen. Vooraf dient u de stamgroepleider hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maandag

Groep 7-8a: 09.00 – 10.15

Groep 5-6a: 10.15 – 11.30

Groep 3-4a: 13.15 – 14.30

Donderdag

Groep 7-8b: 08.45 – 10.00

Groep 3-4b: 10.15 – 11.30

Groep 5-6b: 13.15 – 14.30

Vrijdagmiddag

Wisselende groepen bij gezamenlijke activiteiten

11. Maatregel m.b.t. lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen wij een vervanger te krijgen. Soms is het moeilijk vervangers te krijgen. Daarom hebben wij, samen met de andere scholen van Akkoord!-po een vervangingsprotocol opgesteld. Wij streven er naar de leerlingen zo veel mogelijk binnen de school op te vangen.

12. Maatregel m.b.t. schoolverzuim

Indien leerlingen ongeoorloofd verzuimen, wordt dit schriftelijk gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de Gemeente Beesel.

13. Toelating-verwijdering-schorsing

Wij zijn een openbare school en dit betekent dat wij open staan voor alle leerlingen ongeacht de godsdienstige- en/of politieke overtuiging of culturele achtergrond van de ouders. Dit betekent beslist NIET dat wij als openbare school alle kinderen kunnen aannemen. Over toelating en verwijdering beslist uiteindelijk het schoolbestuur.

Het voert hier te ver om de jurisprudentie m.b.t. toelaten en verwijderen uitvoerig te omschrijven.

Een openbaar schoolbestuur heeft te maken met de Wet op het primair onderwijs (WPO – art. 40) en de Algemene Wet Bestuursrecht:

- de belanghebbende dient gehoord te worden;
- binnen 8 weken na aanvraag komt er een beschikking;
- binnen 6 weken na de beschikking wordt een bezwaarschrift ingediend;
- de belanghebbende wordt gehoord in een hoorzitting;
- binnen 4 weken na ontvangst bezwaarschrift moet beslissing volgen;
- binnen 6 weken na beslissing kan beroepschrift worden ingediend bij de rechtbank.
- Niet toelaten of verwijderen van leerling kan:
 - bij verstoring van rust en veiligheid;
 - indien de school vol is;
 - de onderwijskundige zorg niet geleverd kan worden.

Een bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen. Dit altijd na overleg met de betrokkenen en nadat dit schriftelijk is meegedeeld.

Voor meer informatie verwijs ik u naar;

<http://www.triolier-akkoord-po.nl/> onder het kopje “protocollen”.

14. Sponsoring

Ten aanzien van het onderwerp sponsoring maken wij gebruik van het convenant van het ministerie van OC&W, de diverse onderwijsorganisaties en besturenorganisaties.

Onze school gaat terughoudend om met sponsoring. Voor ons gelden de onderstaande uitgangspunten:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school;
- er mag geen schade berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring mag niet de objectiviteit en onafhankelijkheid van ons onderwijs in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de inhoud of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden;
- het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

15. Samenwerking

Onze school werkt op allerlei terreinen samen met andere instanties:

- Binnen de stichting AKKOORD!-po waar wij samen met acht andere openbare scholen werken aan een krachtig openbaar onderwijs;
- Samenwerking met andere stichtingen;
- Het Directieboard Beesel. Binnen dit verband wordt samengewerkt met de andere basisscholen in de gemeente Beesel;
- Passend Onderwijs; kinderen uit deze gemeente een passend onderwijsaanbod kunnen bieden;
- Speelleergroepen m.b.t. overgangsprotocol PSZ-BAO en VVE traject Gemeente Beesel;
- Stichting Wel.kom binnen het buurtnetwerk van Reuver;
- Begeleidingsdienst BCO - scholing team en individuele leerlingbegeleiding;
- JGZ en GGD Noord-Limburg m.b.t. de jeugdgezondheidszorg en logopedie.
- Voortgezet onderwijs m.b.t. aansluiting basisonderwijs – voortgezet onderwijs. Het gaat hier om verschillende scholen in de regio Roermond en Venlo:
 - Stedelijk Lyceum Roermond
 - BC College Broekhin afd. Jenaplan Reuver – Swalmen
 - BC College Broekhin Roermond
 - Den Hulster Venlo
 - Scholengemeenschap Venlo e.o.
 - VTB en Cultuurpad met betrekking tot techniek en cultuur.
 - KdV 't Rovertje – dagarrangementen.
 - VEBO – verkeersonderwijs Beesel

Basisprincipe 11 en 14

“De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op”.

“In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen”.

Gezinscoaches in de gemeente Beesel.

Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulpverlening. In elke gemeente kan dat anders geregeld zijn. Maar hoe is het in onze gemeente geregeld? De gezinscoaches van de gemeente Beesel geven ondersteuning en hulp aan ouders/verzorgers en jeugdigen met vragen over opvoeden en opgroeien. Het is een team van jeugdhulpverleners met verschillende expertises en veel ervaring, zodat bijna elke vorm van hulp ingezet kan worden. Het team pakt ondersteunings- en hulpvragen van ouders/verzorgers en jeugdigen op.

Hoe kun je hen bereiken?

In het samenlevingsloket: Heb je een vraag over opvoeden en/of opgroeien? Wil je informatie, advies of ondersteuning? Dan kun je naar het Samenlevingsloket in Pro Vita. Hier kun je elke werkdag van 9.00 uur tot 10.30 uur terecht

Op school: De gezinscoach komt regelmatig op school. Ouders/verzorgers kunnen samen met de coördinator leerlingenzorg (IB'er) en de gezinscoach de zorgen die op school en thuis leven bespreken en verdere afspraken maken. Door samen te werken willen we zo snel en passend mogelijk de juiste ondersteuning bieden. Zo zijn er ook gezinscoaches die contactpersoon zijn voor peuterspeelzalen, kinderopvang, consultatie bureau en verenigingen.

De gezinscoach voor onze school is: Daisy Thijssen.

Een hulpvraag, en dan?

Wanneer advies niet genoeg is en er ondersteuning nodig blijkt, wordt de vraag besproken in het gezinscoachteam. De gezinscoach wiens expertise het meest aansluit bij de hulpvraag maakt dan zo snel mogelijk een afspraak met u. Hij of zij komt voor een kennismakingsgesprek bij u thuis en samen bespreken jullie wat er goed gaat en wat er minder goed gaat. Waar kan de omgeving u mee helpen en waar kan de gezinscoach u mee ondersteunen? Daar waar nodig zal er ook specialistische hulp ingezet worden.

Contact; Heeft u een vraag? Wilt u informatie, advies of hulp? Neem dan contact op met het Samenlevingsloket: elke ochtend van 9.00 uur tot 10.30 uur bij Pro Vita, Broeklaan 4.

Telefonisch bereikbaar van 8.30uur tot 16.30 uur: 077 474 92 92.

Via de mail: samenlevingsloket@beesel.nl

Meer informatie: www.samenmetbeesel.nl

Elke vraag is een goede vraag!

16. Deskundigheidsbevordering team

Wij maken voor de deskundigheidsbevordering gebruik van o.a. de begeleidingsdienst BCO, het KAN, Hogeschool Utrecht e.a.

De teamscholing en -begeleiding is vooral gericht op:

- Onze Jenaplan-identiteit
- Leren binnen de organisatie en gericht op differentiatie en leren omgaan met verschillen en contractwerk;
- Professionalisering van het team m.b.t. passend onderwijs;
- Twee leerkrachten hebben zich verder geschoold in het omgaan met meer- en hoogbegaafde kinderen;
- Het ontwikkelingsgericht werken (bao en PSZ);
- JELO wereldoriëntatie
- ZIEN (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling) en Horeb (volgsysteem peuter-ontwikkeling)

Daarnaast bestaat er voor alle individuele teamleden de mogelijkheid om vanuit het scholingsbeleid deel te nemen aan individuele scholingstrajecten

Elk schooljaar volgen de bedrijfshulpverleners (BHV) een bijscholingscursus op gebied van hulpverlening en EHBO. De BHV'ers zijn: Angèle Thijssen (Hoofd BHV), Henk Berkhout, Annejelle Maas, Hetty Beemer, Rianne Crins, Robin Giesen en Linda Vercoulen.

Brandpreventiemedewerker: Henk Berkhout

Preventiemedewerker: Angèle Thijssen

17. Doelen van ons onderwijs

17.1. Speelleergroep de Boemeltrein

De doelen van de Boemeltrein zijn vanuit het ontwikkelingsgericht werken verder uitgewerkt in een pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan vindt u terug op de schoolsite. Voor de basisprincipes en basisactiviteiten geldt eenzelfde omschrijving als bij de basisschool.

Wat heeft onze school het jonge kind, uw peuter en kleuter te bieden?

Een omgeving die geheel op jonge kinderen is afgestemd en een gezellige sfeer om in te spelen en te werken:

- Mogelijkheden om allerlei materialen en technieken te hanteren;
- Samen zingen en muziek maken, samen kijken naar de poppenkast en luisteren naar een verhaal;
- Mogelijkheden om opdrachten te onthouden en uit te voeren en om te leren goed waar te nemen en te luisteren;
- Mogelijkheden om een eigen plannetje uit te denken, te organiseren en uit te voeren.

Hoe kunt u uw kind hierbij helpen?

- Zorg dat uw kind voldoende nachtrust krijgt;
- Leer uw kind zichzelf aan- en uitkleden (knopen en ritsen dicht maken en het strikken van schoenveters);
- Leer uw kind zichzelf te redden op het toilet en zelf zijn handen te wassen en zijn neus te snuiten;
- Leer het zijn naam en adres duidelijk te zeggen;
- Luister naar alles wat hij/zij over zijn schooldag wil vertellen en toon waardering voor het werk dat uw kind mee neemt van school;
- Breng uw kind (speelleergroep en groep 0-1-2) naar school. U heeft dan de meest actuele informatie over waar uw kind mee aan het werk gaat en waar de groep mee bezig is (thema);
- Zorg dat uw kind op tijd op school aanwezig is, zodat u ook rustig afscheid kunt nemen.

Onze school helpt uw kind die eigenschappen te ontwikkelen die het in zijn latere leven goed kan gebruiken. Hierbij denken we o.a. aan: concentratievermogen; doorzettingsvermogen; zelfstandig werken - denken en handelen; doordacht handelen; je goed in woorden leren uitdrukken; je houden aan algemene voorschriften die een samenleving leefbaar maken.

17.2. De onderbouw

Stamgroep 1-2

Over opvoeding en onderwijs voor peuters en kleuters...

Vroegkinderlijke opvoeding houdt in dat je een kind zo begeleidt dat zijn persoonlijkheid tot ontplooiing kan komen. Alleen op basis van een goed besef van eigenwaarde kan dan kennisvermeerdering een kans krijgen.

Alles op zijn tijd: eerst groei van persoonlijkheid, ook door ontwikkeling van basisvaardigheden, dan pas leren in de strikte betekenis van het woord.

Peuters en kleuters zijn nog geen leerlingen, maar persoonlijkheden in wording. De ontwikkeling van de emotionele stabiliteit, die in samenspel met de omgeving tot stand komt, is bij die ontwikkeling van het allergrootste belang.

Niet het zo snel mogelijk verwerven van allerlei vaardigheden moet voorop staan, maar het sociaal-emotionele welbevinden. Opvoeding is daarbij belangrijker dan onderwijs. De competenties die jonge kinderen spelenderwijs in interactie met ouders en leerkrachten en elkaar ontwikkelen, betreffen het spreken van de moedertaal, het concreet-logisch denken, de beheersing van de fijne en grove motoriek en het concentratievermogen. Het tempo van de ontwikkeling van die competenties wordt door het kind bepaald. De opvoeders zijn bepalend voor de taal die het kind leert en de waarden en normen waarmee het in aanraking wordt gebracht.

Binnen het onderwijs in deze stamgroep proberen wij vanuit de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en vieren een zo gevarieerd mogelijk onderwijsaanbod te leveren.

De kringactiviteiten nemen hierbij een belangrijke plaats in omdat daarin allerlei ontwikkelingsaspecten aan bod komen. Hierbij valt te denken aan:

Sociale ontwikkeling;

- Spraak- en taalontwikkeling;
- Zintuiglijke ontwikkeling;
- Muzikale ontwikkeling;
- Voorbereidende reken- en leesactiviteiten;
- Dramatische expressie;
- Wereldoriëntatie.

De kinderen verschillen in leeftijd en ontwikkelingsniveau. We proberen met deze verschillen rekening te houden en aan te sluiten op het niveau van het individuele kind.

Lichamelijke oefening, spellessen en vrij buiten spelen bevorderen de motorische ontwikkeling en daarnaast natuurlijk tal van andere eerder genoemde aspecten.

Naast de activiteiten die aan de hele onderbouw aangeboden worden, zijn er voor de oudste kleuters ook specifieke voorbereidende opdrachten naar groep 3 toe.

Gedacht kan dan worden aan:

- Voorbereidend rekenen en lezen;
- Bewegingsactiviteiten gericht op het schrijven;
- Extra aandacht aan mondeling taalgebruik.

Hierbij houden wij ook weer zo veel mogelijk rekening met de individuele mogelijkheden.

Kinderen die er aan toe zijn, wordt de leerstof en oefenstof van groep 3 aangeboden.

Dit wel heel nadrukkelijk in overleg met de ouders.

Bij ons op school kunnen de 4-jarigen de hele dag naar school. Binnen onze leef- werkgemeenschap leren de kinderen met elkaar omgaan en al spelend wordt er heel nadrukkelijk gewerkt aan de verdere taalontwikkeling van het jonge kind.

Op woensdag zijn alle groepen 1-2 vrij, met uitzondering van de gezamenlijke verjaardag en de doorschuifdag.

De stamgroepleiders van de Boemeltrein werken met HOREB.

Wat is HOREB?

HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling Primair Onderwijs) is een 'handelingsgericht' systeem, bedoeld om leerkrachten te helpen hun pedagogisch-didactisch handelen te verbeteren. Het 'handelingsgerichte'

aspect van het systeem komt op twee manieren naar voren. Ten eerste

is HOREB bedoeld om als leerkracht doelgericht te handelen (en te plannen) en ten tweede is het erop gericht het handelen van de kinderen uit te breiden. HOREB is in feite een strategie om (met een instrumentarium) op een planmatige en verantwoorde manier het onderwijs aan jonge kinderen vorm te geven zoals dat met basisontwikkeling wordt bedoeld.

Verder maakt men bij de Boemeltrein en de groepen 1-2 gebruik van een Vve programma.

Wat is VVE?

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's. Grofweg is een verdeling te maken in twee soorten programma's, enerzijds zijn er de gezinsgerichte programma's en anderzijds de centrumprogramma's. Gezinsgerichte programma's worden uitgevoerd binnen het gezin waarin de kinderen opgroeien en zijn vooral gericht op het verbeteren van het opvoedgedrag en de attitudes van ouders om zo de ontwikkeling van het kind op een positieve manier te beïnvloeden. Centrumgerichte programma's worden uitgevoerd in de pedagogische basisvoorzieningen, namelijk het kinderdagverblijf, de Speelleergroep of de onderbouw van de basisschool. Kinderen ontwikkelen spelenderwijs sociaal-emotionele, taal- en rekenvaardigheden. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is om kinderen een betere start in het onderwijs te geven om op die manier de schoolprestaties en het schoolsucces te verbeteren.

“Al spelend leren de kinderen van elkaar”

17.3. De onderbouw

Stamgroep 3-4

Naar groep 3

Als uw kind naar groep 3 gaat, veranderen er een aantal zaken.

In de stamgroep 3-4 komen de aanvankelijke leerprocessen aan bod.

Van het spelend leren gaan wij geleidelijk over naar de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen.

Taal / Lezen in groep 3.

In groep 3 wordt verder gegaan met het aanvankelijke leesproces dat in groep 2 gestart is. De kinderen leren lezen aan de hand van de methode “de Leeslijn”.

De kinderen leren zo veel mogelijk in hun eigen tempo lezen. Als de kinderen het aanvankelijk lezen onder de knie hebben, gaan zij verder met andere vormen van lezen en taal.

Dit noemen wij het voortgezet leesproces vanaf groep 4 t/m groep 8.

In groep 3 besteden wij ook aandacht aan het begrijpend lezen en het opstellen van een korte tekst, het formuleren van zinnen en het aanleren van spellingsregels. Wij houden rekening met de individuele verschillen. Niet iedereen werkt op hetzelfde moment aan dezelfde taaloefening. Leerlingen die moeite hebben met het aanleren van de Nederlandse taal krijgen extra hulp binnen de eigen groep of buiten de groep van de onderwijsassistent of een door de leerkracht vooraf geïnstrueerde ouder.

Rekenen in groep 3

Hiervoor gebruiken wij de realistische rekenmethode de Wereld in Getallen nieuwste versie.

Belangrijke onderdelen zijn:

- Begripsvorming –meer/minder – evenveel – kleinste/grootste – kleiner dan en groter dan etc.;
- Oefenen en automatiseren – het optellen en aftrekken t/m 10 en het tellen tot 20.

Rekenen in groep 4

In groep 4 wordt aandacht besteed aan het automatiseren van de tafels en de verschillende bewerkingen tot 100 komen aan bod.

Kringen

Verder krijgen de kinderen van groep 4 in de onderbouw (stamgroep 3-4) te maken met een aantal die geheel nieuw voor hen zijn o.a.:

De boekenkring – de kinderen kiezen een boek uit en het is vervolgens de bedoeling dat de kinderen het boek in eigen woorden navertellen. De andere kinderen mogen vragen stellen over het boek.

De KRING is een wezenlijk onderdeel van het Jenaplanonderwijs. Hier wordt door de leerkracht veel aandacht aan besteed en de kinderen leren in de kring met elkaar communiceren en naar elkaar luisteren. Hier onderscheidt het Jenaplanonderwijs zich o.a. ook van andere basisscholen.

Voor de stamgroep 3-4 is er ook een speelgoedmiddag of spelletjesmiddag.

Ook hebben deze stamgroepen een bouwhoek en/of een poppenhoek waar de kinderen van deze stamgroep ook nog kunnen spelen.

Het aanvankelijk leren maakt plaats voor het voortgezet leerproces! Vanaf groep 3 gaan de kinderen de hele week naar school.

17.4. Van onderbouw naar bovenbouw

De leerlingen van de stamgroepen 5-6 en 7-8 zitten in de bovenbouw. In de bovenbouw worden de aangeleerde basisvaardigheden van de onderbouw verder uitgediept en toegepast in o.a. het blokkeren en bij wereldoriëntatie.

Er is dan sprake van het voortgezet leren.

Het onderwijsaanbod van:

- Taalontwikkeling;
- Spel en beweging (gymnastiek);
- Expressie activiteiten;
- Lezen en schrijven;
- Rekenen/wiskunde;
- Wereldoriëntatie

wordt in de bovenbouw verder uitgebreid met:

- Voortgezet lezen (begrijpend en studerend lezen);
- Taal: zuiver schrijven, spelling en stellen;
- Engels.

In de bovenbouw krijgen de kinderen ook te maken met verschillende kringen:

- Themaking: aan de hand van een gekozen thema, voorbereid door een van de kinderen, vindt er een gesprek plaats in de kring. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van stellingen over het desbetreffende thema.
- Krantenkring: in deze kringen worden door de kinderen een begrijpelijk krantenartikel besproken.

Ouders van de kinderen die de kring hebben voorbereid zijn hierbij van harte welkom.

Voor alle kinderen uit groep 7-8 is het verplicht om een agenda te hebben om huiswerkopdrachten in te noteren. In groep 7 krijgen de kinderen twee keer per week huiswerk. De kinderen van groep 8 krijgen drie keer per week huiswerk. Dit het leren plannen op een hoger niveau te brengen en om de kinderen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

De kinderen uit de bovenbouw werken met een weekplan. Op dit weekplan staan de doelen en lessen van de desbetreffende week vermeld. Op maandag worden deze weekplannen besproken met de stamgroepleider en stellen de kinderen zichzelf een doel voor die week. Op vrijdag worden de weekplannen wederom besproken en wordt gekeken of het doel is behaald en het werk af is. Mocht dit werk niet af zijn maakt de stamgroepleider een afspraak met het kind wanneer de opdrachten dan wel af zijn. Dit kan betekenen dat dit na schooltijd uitgevoerd moet worden. Dit wordt tijdig aan de ouders doorgegeven.

Om ons onderwijs te monitoren, gebruiken we, naast de methode gebonden toetsen, de toetsen van CITO. De kinderen worden jaarlijks een twee keer getoetst om de schoolvorderingen op een objectieve manier in beeld te krijgen. De toets opbrengsten worden met de ouders besproken.

In groep 8 maken wij gebruik van de CITO eindtoets.

Extra ondersteuning voor leerlingen.

De ondersteuning van kinderen kan binnen onze basisschool, binnen een andere basisschool of in een speciale (basis)school gerealiseerd worden op onderstaande manieren.

Basisondersteuning:

Niveau 1: Er wordt in alle groepen gewerkt met een Groepsplan/handelingsplan onder verantwoording van de leerkracht

Niveau 2: Voor kinderen die iets meer zorg nodig hebben stelt de school een Handelingsplan op met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen. Dit valt onder de lichte ondersteuning

Niveau 3: Voor kinderen die specialistische zorg nodig hebben kan de school een arrangement (bestaande uit eventuele extra ondersteunings- middelen/expertise vanuit het Speciaal onderwijs) aanvragen op de eigen en/of in combinatie met andere scholen.

Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs.

Zware ondersteuning.

Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

Nog enkele zaken voor alle stamgroepen:

Lokaalbeurten:

In alle stamgroepen vinden lokaalbeurten plaats (opruimen etc.) Deze worden meteen na het einde schooltijd uitgevoerd en duren ongeveer 10 minuten. Het schema van de lokaalbeurten hangt in iedere stamgroep.

Nablijven:

Nablijven kan voorkomen. Dit omdat de leerling straf heeft gekregen of omdat een leerling zijn/haar werk niet af heeft. De leerkracht zorgt dat hier goede afspraken met ouders over gemaakt worden.

Te laat komen:

Als kinderen te laat komen moeten dit van thuis gemeld worden of er moet een briefje meegegeven worden. De melding wordt doorgegeven aan de stamgroepleider en deze vult dit op de absentielijst in.

17.5. Naar het Voortgezet Onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. Bij het kiezen van een school voor VO proberen wij de ouders zo goed mogelijk te adviseren. De school geeft de ouders en kind advies over naar welke vorm van onderwijs het kind kan gaan en dus niet naar welke school.

Er zijn verschillende open dagen en wij adviseren ouders en de leerlingen uit groep 7 al om hier naar toe te gaan.

Ouders kunnen dan kennismaken met de school en op grond hiervan hun eigen keuze maken. Wij informeren de ouders hier tijdig over via de vrijdagbrief en folders van de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Er wordt in groep 8 gewerkt aan het project *orientatie op het VO*. De keuze naar welk vorm van VO is mede afhankelijk van:

- De wens, de belangstelling en de capaciteiten van het kind;
- De wens van de ouders;
- Het advies van de leerkracht rekening houdend met: studiezijn, motivatie, huiswerkplanning, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, taakgerichtheid en leerresultaten;
- Het resultaat van de CITO eindtoets;

Basisprincipe 1 en 2

Elke mens is uniek: zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.

Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid.

17.6 Kindercentrum 't Roversje

In het kindercentrum worden kinderen van 6 weken tot ongeveer 13 jaar opgevangen, verzorgd, begeleid en in hun ontwikkeling gestimuleerd. Bij de dagopvang worden kinderen van 0- 4 jaar hele en halve dagen opgevangen. De kinderen van 4- 13 jaar kunnen voor en na school en tijdens schoolvakanties terecht in de buitenschoolse opvang.

Kinderopvang biedt ouders de mogelijkheid te werken en/ of te studeren en zich daardoor verder te ontplooiën, terwijl hun kinderen professioneel worden opgevangen. In de dagopvang kunnen kinderen zich samen met andere kinderen ontwikkelen op o.a. sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. Een eventuele stoornis in hun ontwikkeling wordt gesignaleerd en besproken met de ouders. We kijken samen wat het kind nodig heeft en op welke manier we het kunnen helpen zich maximaal te ontwikkelen. Soms is daar wat extra hulp bij nodig en bekijken we of dit in de eigen groep of op een andere manier het beste is.

Kindercentrum 't Roversje werkt samen met de basisscholen, zeker waar het de peuters betreft zoeken we naar kansen om samen te werken en de kinderen zo goed voor te bereiden op de basisschool.

Bij de BSO vinden kinderen in de basisschoolleeftijd een plek waar ze op een leuke en veilige manier hun vrije tijd kunnen doorbrengen. Hierbij staat het aanbieden van onderdak, zorg, bescherming, gezelligheid en persoonlijke aandacht centraal. De pedagogisch medewerkers in de BSO zorgen voor voldoende uitdagend speelmateriaal en een stimulerende begeleiding. Daar horen ook regels en afspraken bij, dit is immers een belangrijk deel van de opvoeding.

Binnen de BSO zijn we op zoek naar een verantwoord evenwicht tussen veiligheid enerzijds en ontwikkelingsstimulering en uitdaging anderzijds. Tevens zal hierbij zo veel mogelijk worden meegenomen dat het pedagogisch beleid van de BSO past binnen een doorgaande lijn met de basisscholen.

't Roversje werkt in toenemende mate samen met de basisscholen en peuterspeelzalen door een steeds bredere inzet van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) en de Handelingsgerichte Proces Diagnostiek (HGPD) aanpak.

Voor verdere informatie over Kindercentrum 't Roversje verwijzen wij u naar de site www.rovertje.nl

Dag-arrangementen

Basisscholen zijn verplicht voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang aan te bieden voor ieder kind. Alle vormen van opvang en activiteiten buiten schooltijd vatten we samen in de term dag-arrangementen. Openbare Jenaplanbasisschool de Triolier heeft Kindercentrum 't Roversje aan de hand genomen om invulling te geven aan een deel van deze dag-arrangementen.

Voorschoolse opvang (VSO): op schooldagen kunt u voor VSO van 7.30– 8.30 uur terecht bij 't Roversje.

Tussenschoolse opvang: op schooldagen kunnen kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 tot 13.00 uur op school overblijven. Dit wordt verzorgd door de school zelf.

Naschoolse opvang (NSO): op schooldagen kunt u voor NSO bij 't Roversje terecht vanaf het uitgaan van de school tot 18.00 uur. Bij voldoende vraag is opvang tot 18.30 uur mogelijk. Deze kinderen worden dan naar de Meander gebracht waar u ze op kunt halen.

Vakantieopvang (VAKO): tijdens schoolvakanties en, op in de schoolgids aangekondigde schoolvrije dagen, zijn kinderen van 7.30- 18.00 uur welkom in de vakantieopvang. Ook nu is verlengde opvang mogelijk tot 18.30 uur bij de Meander. Ouders kunnen al vakantieopvang afnemen vanaf 6 dagen op jaarbasis. Deze plannen ouders in op de door hen gewenste dagen. Eigenlijk is er altijd wel een op maat passend aanbod voor ouders te maken.

Kosten

VSO, NSO en VAKO vallen onder de Wet Kinderopvang. De kosten voor u zijn afhankelijk van de opvang die u wenst af te nemen, uw gezinsinkomen en de uurprijs van het kindercentrum. In veel gevallen heeft u recht op kinderopvang-toeslag. In dat geval betaalt de rijksoverheid een groot deel van de kosten. Ouders in de bijstand kunnen een beroep doen op een fonds van de gemeente. Voor informatie over de kosten van buitenschoolse opvang kunt u terecht op de website van 't Rovertje (www.rovertje.nl) U kunt ook contact opnemen met Christel van de Ham, plaatsingsmedewerker van 't Rovertje (cvandenham@rovertje.nl of tel. 077- 4746223) Zij kan met u samen zoeken naar de best passende opvang en u helpen bij de berekening van de opvangkosten voor u.

Op dit moment is er binnen de buitenschoolse opvang bij de Triolier ruimte voor 20 kinderen.

Afspraken over de overdracht van kinderen tussen ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers van de BSO

Om de opvang en overdracht van kinderen van deze school die de NSO bezoeken zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben beide organisaties een aantal afspraken met elkaar gemaakt:

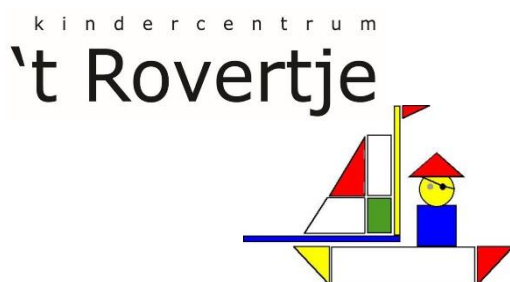
De NSO levert de school iedere maand een actuele lijst van kinderen die de NSO bezoeken, en de school verspreidt deze onder de verschillende groepen

De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen tijdig op de afgesproken plaats aanwezig zijn.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan zowel de school als de NSO.

Wanneer een kind incidenteel niet naar de NSO gaat, melden ouders dit schriftelijk bij de leerkracht en telefonisch of mondeling bij de NSO. Alleen wanneer een ouder het kind schriftelijk heeft afgemeld, laat de leerkracht een kind naar huis gaan. In alle andere gevallen blijft het kind op school en neemt de leerkracht contact op met de NSO.

Een pedagogisch medewerker van de NSO is altijd herkenbaar aan het logo van Kindercentrum 't Rovertje. Dit logo staat op een bodywarmer, t- shirt of keycaord. Is dit niet het geval, mag de school het kind niet meegeven en wordt contact opgenomen met de NSO.



18. De speciale zorg voor kinderen

ALGEMEEN

Iedereen is gelijkwaardig maar niet iedereen is gelijk. Kinderen verschillen van elkaar in aanleg, tempo, in emotie en in ontwikkeling. Op onze school houden we rekening met deze verschillen. Omgaan met verschillen betekent dat er aandacht is voor de specifieke onderwijsbehoefte van ieder kind. Er is een aanbod voor kinderen die moeite met leren hebben en ook voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

STAPPEN VOOR EXTRA ZORG

- De eerste hulp komt van de groepsleerkracht. Deze kan aan de hand van observaties, het nagekeken werk en de methode gebonden toetsen kijken of er extra uitleg, ondersteuning of hulp nodig is;
- Als de groepsleerkracht vindt dat er meer hulp nodig is, schakelt de leerkracht de IB'er in. De IB'er en de leerkracht stellen samen eventueel een handelingsplan (HGPD) op en zoeken samen naar hulpmaterialen;
- De IB'er kan ook aan de hand van de scores bij de methode onafhankelijke toetsen samen met de leerkracht een handelingsplan opstellen. Methode onafhankelijke toetsen van CITO zijn er voor taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Deze toetsen worden 2x per jaar in alle stamgroepen afgenomen;
- De IB'er bespreekt leerlingen die extra zorg krijgen regelmatig met de groepsleerkracht, binnen het bouwoverleg en binnen het gezamenlijke teamoverleg;
- Als er een handelingsplan wordt opgesteld voor een leerling dan wordt dit ook met de ouders besproken;
- Als de school externe deskundigheid nodig heeft, kan er een beroep gedaan worden op de begeleidingsdienst BCO. Ook hiervan worden de ouders vooraf op de hoogte gesteld;
- Als er een extern onderzoek moet plaats vinden moeten de ouders ook vooraf toestemming verlenen;
- In bepaalde situaties zal een onderzoek van de BCO resulteren in het aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband WSNS;
- De commissie heeft veel gegevens nodig om een beeld te krijgen van de mogelijkheden en de beperkingen van het kind en de school.
- Alle gegevens van het kind worden verzameld in een onderwijskundig rapport;
- De ouders kunnen dit rapport lezen en hun bevindingen en zienswijze toevoegen;
- Uiteindelijk geeft de PCL de ouders en de school een advies en een beschikking af of het kind al dan niet geplaatst kan worden bij een speciale school voor basisonderwijs (SBO);
- Uiteindelijk besluiten de ouders wat zij met deze beschikking doen;
- Bovendien moet de SBO school ook mogelijkheden hebben om de leerling te plaatsen;
- Mocht er geen plaats zijn dan kan de leerling op een wachtlijst geplaatst worden en kan via de SBO school mogelijk ambulante begeleiding geboden worden om de leerling op onze school verder te begeleiden;
- De SBO school in onze regio is de Lings (Tegelen);
- Via ZAT team en maatschappelijk werk van SBAO kunnen wij als school externe hulp en ambulante begeleiding vragen.

Wij streven er naar leerlingen binnen onze school te begeleiden en niet naar een SBO school te verwijzen. Als wij echter de optimale zorg niet kunnen bieden wordt dit met de ouders besproken. Voor toelating van leerlingen met een lichamelijke handicap of verstandelijke handicap (bijv. Syndroom van Down) gaan wij eerst in gesprek met de ouders. In dit gesprek zullen wij aangeven wat onze mogelijkheden in de begeleiding van de leerling kunnen zijn. Verder laten wij ons nader informeren door externe deskundigen voor wij overgaan tot een definitieve toelating. Met betrekking tot de leerling gebonden (LGF) financiering (met de rugzak naar school) maken wij gebruik van de checklist/het stappenplan van *de Wegbereiders* (instantie landelijke expertisecentra). Onze school heeft enige ervaring met programma's voor leerlingen met het syndroom van Asperger en PDD-NOS.

Binnen ons zorgbeleid hebben wij aangegeven hoe wij omgaan met zorgleerlingen in de meest brede zin van het woord. Hierin is ook opgenomen hoe wij handelen als het gaat om hoogbegaafde leerlingen. In het schooljaar 2016-2017 is het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid geschreven en in het komend schooljaar en de jaren erna wordt dit beleidsplan in de praktijk gebracht binnen onze school.

19. De resultaten van ons onderwijs

De stamgroepleiders houden het verloop van de ontwikkeling van de kinderen goed bij. Dit doen zij door middel van:

- Observaties (welbevinden, motivatie en betrokkenheid);
- De methode gebonden toetsen voor rekenen, lezen en spelling;
- De verwerking van het schriftelijk werk dat door de kinderen gemaakt wordt;
- Presentaties die door de kinderen verzorgd worden bij de verschillende kringen en werkstukjes;
- De methode onafhankelijke toetsen. Wij gebruiken hiervoor o.a. de genormeerde landelijke toetsen van CITO voor rekenen, taal, spelling en begrijpend en technisch lezen.

Bij het maken van rapporten worden deze gegevens gebruikt om de ouders schriftelijk te informeren over de vorderingen van de leerlingen;

Groep 1/2:

Alle kinderen die nieuw instromen krijgen +/- 10 weken van tevoren een intakegesprek met een leerkracht en de intern begeleider. Na 3 maanden volgt dan het eerste oudergesprek. In november ontvangen de kinderen hun eerste rapport. Er vindt ook een oudergesprek plaats. In maart vindt er weer een gesprekronde plaats, nu zonder rapport. In juni ontvangen de kinderen het laatste rapport en vinden er gesprekken plaats op aanvraag van ouders of de leerkracht.

Groep 3 t/m 8

Eind september / begin oktober worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht. De kinderen van groep 8 krijgen tevens hun voorlopig advies. In maart krijgen de kinderen hun eerste rapport. Er vindt ook een oudergesprek plaats. De kinderen van groep 8 krijgen in plaats van het rapport een D.O.D (digitaal overdrachtdossier). Tijdens deze gesprekronde vinden voor de kinderen uit groep 8 de adviesgesprekken plaats. In juni ontvangen de kinderen het laatste rapport en vinden er gesprekken plaats op aanvraag van ouders of de leerkracht.

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de landelijke Cito eindtoets. Na de uitslag worden door de groepsleerkracht samen met het kind de resultaten mondeling besproken. Per schooljaar zullen wij de resultaten van dit onderzoek in de schoolgids verwerken. Tevens zullen wij jaarlijks aangeven naar welke scholen voor voortgezet onderwijs de leerlingen van groep 8 gaan.

Niet alles is te meten! Kennis is meetbaar, maar dit is maar een bepaald facet van het totale mens-zijn. Vaardigheden, gedrag en houding zijn zichtbaar maar niet meetbaar. Toch zijn ook dit belangrijke facetten van ons totale mens-zijn.

Ieder mens is anders, ieder mens heeft zijn sterke maar ook zijn zwakke kanten. Wij vinden het van belang dat kinderen zich ook op sociaal, emotioneel en creatief gebied goed ontwikkelen. Immers het lekker in je vel zitten kan bijdragen tot een goede verdere cognitieve ontwikkeling. Voor onze school geldt dat bij ons de sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling op *de weegschaal van het leren* met elkaar in evenwicht moeten zijn.

Basisprincipe 19

“In onze school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem/haar”

19.1. Resultaten en opbrengsten

Opbrengsten

Onze kinderen hebben voor het zevende jaar de Cito eindtoets gemaakt. Deze toets meet de eindresultaten op het gebied van rekenen, taal en begrijpend lezen van de individuele leerlingen en de school. Met de resultaten van de Cito eindtoets kunnen we de prestaties van onze kinderen en school vergelijken met scholen met een vergelijkbare schoolbevolking. Wij hebben ook dit jaar boven de inspectienorm en het landelijk gemiddelde gescoord. Ook onze tussenopbrengsten zijn voldoende.

Schooljaar 2017-2018

Dit schooljaar zijn wij ook weer zeer nadrukkelijk aan de slag gegaan met het verbeteren van de opbrengsten van ons onderwijs. Om dit te realiseren hebben wij de aangepaste verbeterplannen voor begrijpend lezen geëvalueerd. De toetsen geven aan dat de resultaten opnieuw verbeterd zijn. Ook zijn we schoolbreed aan de slag gegaan met het memoriseren van de tafeltjes. In de groepen 3 t/m 8 wordt dagelijks aandacht besteed hieraan. Ook hierin zien we dat de resultaten zijn verbeterd. We zien ook dat het rekenonderwijs opnieuw aandacht behoeft. Hier gaan we in het schooljaar 2018-2019 mee aan de gang.

Hiernaast zijn we aan de slag gegaan met het vervolg van het invoeringstraject van JELO (je eigen elektronische leeromgeving). Via de verschillende informatieavonden zijn de ouders geïnformeerd. Bij de voorbereiding van de eerste twee projecten heeft het team een training gevolgd. In het schooljaar 2018-2019 gaan we verder met het implementeren van JELO.

Het werken met de groepsplannen hebben we geborgd. In deze groepsplannen beschrijven de leerkrachten welke kinderen welke vorm van instructie nodig hebben. Op deze manier zorgen wij ervoor dat ieder kind per vakgebied passend onderwijs krijgt. Komend jaar gaan we de gegevens combineren en op een voor de leerkrachten overzichtelijke manier in het groepsplan versie 2 noteren.

Op het gebied van de zorg hebben we de eerder ingevoerde werkwijze volledig geborgd. Ieder 8 weken bespreekt de leerkracht het reilen en zeilen van zijn/haar groep inclusief de opbrengstgegevens verkregen uit diverse toetsen met de IB'er. Voorafgaande aan dit analysegesprek bezoekt de IB'er de groep en observeert het pedagogisch- en didactisch handelen van de leerkracht. Naar aanleiding van de uitkomsten van dit bezoek stelt de leerkracht een (verbeter-)plan op waaraan de daarop volgende periode gewerkt gaat worden. Tijdens de analysegesprekken worden ook de zorgleerlingen besproken. Alle gegevens worden meegenomen in het analyseformulier en besproken in de bouw- en teamvergadering. Het analyseformulier is een plannings-document voor de komende periode. Wij zijn uiteraard heel blij met de bereikte resultaten maar zijn er ons er ter degen van bewust dat er nog veel zaken zijn die wij verder willen ontwikkelen. Wij blijven steeds zoeken naar manieren om ons onderwijs te verbeteren.

Wat voor ons bovenaan staat is het feit dat we een Jenaplanschool zijn. We gaan uit van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en vieren. Wereldoriëntatie willen we weer maken tot het hart van ons onderwijs.

Wij willen de rugzak van de kinderen niet alleen vullen met kennis maar ook met vaardigheden en een houding om deze kennis toe te kunnen passen. Voor ons is de "echte wereld" belangrijk. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, willen weten hoe de wereld in elkaar zit, willen groter worden en meer kunnen. Hiertoe brengen we de wereld de school in en gaan we als school de wereld in.

Opbrengsten gaan voor ons dan ook verder dan de leeropbrengsten. Kinderen leren plannen, samenwerken en organiseren, geconcentreerd met hun werk bezig zijn en ze leren zichzelf en hun werk te presenteren. Leren voor het leven en zelfverantwoordelijk leren vinden wij hierbij belangrijke begrippen.

Voor ons is het zaak om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en de eindopbrengsten goed in kaart te hebben. Hiervoor gebruiken we vanaf schooljaar 2012 - 2013 de CITO toetsen en in groep 8 de CITO eindtoetsen.

Hieronder staan de uitstroomgegevens van de kinderen in de afgelopen schooljaren:

CITO eindtoets

Schooljaar	Aantal kinderen	Gemiddelde score
2012-2013	18	534.4
2013-2014	24	532.6
2014-2015	22	535.4
2015-2016	23	535.7
2016-2017	26	537.3
2017-2018	25	535.8

Wat betreft de tussenopbrengsten scoren onze kinderen steeds goed op de methode-gebonden toetsen. Bij de methode onafhankelijke toetsen (CITO) scoren we op bijna alle gebieden boven de norm van de inspectie. Zie ook www.onderwijsinspectie.nl.

Ons vernieuwde zorgsysteem heeft de afgelopen jaren zijn vruchten afgeworpen. We hebben van kinderen met een afwijkende leerlijn ontwikkelperspectieven opgesteld, hetgeen ouders en leerkrachten veel duidelijkheid verschaft. De begeleiding van kinderen met leerlinggebonden financiering is goed verlopen; deze groep kinderen voelt zich prettig op onze school.

Basisprincipe 3 en 4

"Elke mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig".

"Elke mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken".

20. Kwaliteitsbeleid

Met onze school en ons onderwijs willen wij een lerende organisatie zijn. Dit betekent dat iedereen van elkaar kan leren. De afgelopen jaren zijn we o.a. met onderstaande thema's aan de slag geweest:

- De kwaliteitsontwikkeling vanuit het Jenaplan concept
- Klassenmanagement – effectieve instructie en effectieve leertijd;
- Leren leren – differentiatie binnen stamgroepen;
- Ingevoerde onderwijsmethoden:
Het Grote Kanjerboek 2002-2003
Educatieve software bij rekenen en taal
Schooljaar 2009/2010 Nieuwsbegrip XL

Opzetten algemeen toegankelijk leerlingvolgsysteem en toets kalender;
 Keuze leerlingvolgsysteem HOREB voor de groepen 1-2 en ook de Speelleergroep;
 Invoering van Parnassys – een leerlingvolgsysteem voor groep 1-8
 Aanschaf en implementatie van Nieuwsbegrip voor begrijpend- studerend lezen (2009)
 Aanschaf en implementatie methode Engels “Take it easy”
 Vernieuwde versie Wereld in getallen voor de groepen 1 t/m 6 2011-2012.
 Nieuwe verkeersmethode 2011-2012
 Nieuwe versie *Wereld in Getallen* voor de groepen 7 en 8 2012-2013
 Taalactief, spelling groep 4 t/m 6 2012-2013
 Taalactief, spelling groep 7 en 8 2013-2014
 Uitwerken en plannen van een nieuwe opzet voor wereld oriëntatie (2014-2015)
 Implementeren van JELO (2016-2017 e.v.)
 Aanschaf en invoering Touch Screen 2x (2014)
 Aanschaf en invoering Touch Screen 2x (2015)
 Aanschaf en invoering Touch Screen 2x (2016)
 Aanschaf van Taalactief, taal groep 4 t/m 8
 Aanschaf van ZIEN (sociaal- emotionele ontwikkeling groep 3 t/m 8)
 Aanschaf van KIJK (sociaal- emotionele ontwikkeling groep 1/2)
 Uitwerken en plannen van de invoering van een nieuwe aanvankelijk lezen methode 2017-2018
 Uitwerken en plannen van de invoering van een nieuwe voortgezet technisch lezen methode 2017-2018
 Werken in Professionele Leergemeenschappen 2017-2018 en 2018-2019
 LIJN 3 aanvankelijk lezen groep 3 2018-2019
 STATION ZUID technisch lezen groep 4 t/m 8 2018-2019

21. Andere belangrijke zaken

Over schoolreisjes en het kamp voor groep 7-8 (aan het begin van het schooljaar) krijgt u via een speciaal schrijven of de vrijdagbrief nader bericht de datums staan in de schoolkalender;
 Voor uitstapjes en hulp op school heeft de stichting AKKOORD!po een WA verzekering afgesloten en voor de kinderen en vrijwilligers (zie 21.1) een collectieve ongevalverzekering;
 Als kinderen in schoolverband door ouders vervoerd worden, geldt dat er zoveel kinderen vervoerd mogen worden als er gordels in de auto zijn. Jonge kinderen mogen ook in een speciaal goedgekeurd zitje voorin zitten. Wij vragen de ouders wel of zij ook een inzittenden verzekering hebben.

Verder vragen wij uw aandacht voor het volgende:

- Fietsen worden goed in de fietsenstalling neergezet;
- Op de speelplaats staan genoeg prullenbakken en daarom hoeft er geen rommel op de speelplaats te liggen;
- Wij mogen gebruik maken van het grasveld van Jong Nederland. Omdat wij daar te gast zijn laten wij ook daar geen rommel achter;
- Elke week is er een stamgroep die pleindienst/corvee heeft. Zij controleren dan of er toch nog spullen zijn blijven liggen;
- In de keuken staat een kist met gevonden voorwerpen. Als u iets kwijt bent kunt u hierin kijken;
- Naast de school (Offenbekerbenden) staat een container voor inzameling van oude kleding de opbrengst komt ten goed aan school;
- Via de school kunnen kinderen zich abonneren op jeugdtijdschriften. Dit moeten ouders tegenwoordig zelf regelen. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hier informatie over. U bent niet verplicht een abonnement te nemen;
- De schoolfoto graaf komt elk jaar voor een groepsfoto en individuele foto's. Ook hierbij bent u niet verplicht de foto's te kopen;
- Na elke vakantie wordt er door de stamgroeppouders luizencontroles uitgevoerd. Heeft uw kind luizen dan wordt door de school met u contact opgenomen.

- Als de leerlingen in groep vier zitten, kunnen zij de Eerste Communie doen. Dit gaat buiten de catecheselessen om. Een aparte werkgroep regelt dit.

21.1. Aansprakelijkheid

De stichting Akkoord! heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt (en overlijden). Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt onder de dekking tot een maximum van EUR 2.500,- (per gebeurtenis). De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als een leerling (tot 14 jaar) - tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders hier verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

22. Ouders

22.1. Ouderhulp

Wij vinden het op onze school belangrijk de ouders in te schakelen op onze school om de volgende redenen:

- Wanneer ouders op school helpen, zullen zij daardoor vanzelfsprekend in contact komen met de leerkrachten die daar werken. Dit werkt erg drempelverlagend voor het geval er mogelijke problemen zijn;
- De betrokkenheid van de ouders bij de school wordt vergroot. Ouders zien wat er op school gebeurt en kunnen hier eventueel thuis bij aansluiten;
- Door gebruik te maken van de kennis en vaardigheden van de ouders bij bijvoorbeeld handenarbeid kan de school "op een hoger plan" gebracht worden;
- Door regelmatig te spreken met ouders die op school helpen wordt de stem van de ouders ook beter vertaald in het dagelijks schoolgebeuren;
- Doordat ouders kunnen worden ingezet bij o.a. de keuzecursus kunnen de leerlingen van school in kleinere groepen worden ingedeeld en daardoor meer individueel benaderd worden;
- Een Jenaplanschool is een leef- en werkgemeenschap waar ouderhulp zeer belangrijk is;
- Aan het begin van het schooljaar vragen wij dan ook hulp voor bijvoorbeeld:
 - Helpen als leesouder
 - Helpen bij keuzecursus of vieringen
 - Helpen bij het overblijven
 - Helpen tijdens spelletjesmiddagen
 - Helpen bij controle hoofdluis

- Zitting in oudervereniging
Zitting in medezeggenschapsraad etc.
- Verdere informatie over ouderhulp kunt u terugvinden op de site.

22.2. De ouderbijdrage

Als uw kind start bij ons op school krijgt u een schrijven van de oudervereniging over de vrijwillige ouderbijdrage.

Tevens ontvangt u een machtigingsformulier. Dit vergemakkelijkt onze financiële administratie. Door het invullen en ondertekenen van een machtigingsformulier geven ouders aan dat zij bereid zijn de vrijwillige ouderbijdrage te betalen zolang uw kind op onze school zit. Wanneer uw kind de school verlaat, stopt deze jaarlijkse inning. De ouderbijdrage is ook voor het schooljaar 2018-2019 vastgesteld op € 30,-

Deze vrijwillige bijdrage is voor allerlei extra activiteiten binnen de school: sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, schoolreisje en schoolkamp.

Door niet te betalen (of gedeeltelijk) moet u zich er van bewust zijn dat uw kind aan bepaalde activiteiten niet mee kan doen. De ouderbijdrage wordt geïncasseerd op 25 september 2018..

Voor nieuwe leerlingen die lopende het schooljaar bij ons op school komen is een aparte regeling betaling vrijwillige ouderbijdrage. Tot en met november betalen ouders het totale bedrag van €30,- en vervolgens:

- December, januari en februari € 20,- per leerling;
- Maart, april en mei € 10,- per leerling;
- Juni en juli geen bijdrage meer;

(in het begeleidend schrijven van de oudervereniging kunt u ook zien wat de aangepaste bedragen zijn). De kinderen van groep 7/8 gaan aan het begin van het schooljaar op kamp. De oudervereniging kan dit kamp niet geheel financieren. Daarom wordt aan de ouders van de kinderen uit groep 7-8 een extra eigen bijdrage - naast de vrijwillige ouderbijdrage - van ongeveer € 20,- gevraagd. Nadere informatie komt vanuit de oudervereniging.

22.3. De oudervereniging

Alle ouders die hun kinderen hebben aangemeld op onze school zijn automatisch lid van de oudervereniging of u moet uitdrukkelijk schriftelijk te kennen geven dat u géén lid wilt zijn.

Eerder is al aangegeven dat ouderbetrokkenheid heel belangrijk is binnen onze Jenaplan school. De oudervereniging stimuleert deze ouderinbreng en streeft ernaar de betrokkenheid te bevorderen.

De oudervereniging vergadert minimaal zes keer per schooljaar.

De agenda voor deze vergaderingen wordt opgehangen op de prikboarden in de gang van de school. De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar. Bij de vergaderingen van de oudervereniging is ook een lid van het team aanwezig. Heeft u vragen of opmerkingen dan bent u altijd van harte welkom. Wij stellen het actief meedenken van ouders erg op prijs.

Voorzitter: Miranda Kuipers

Secretaris: Jessie Clerx

Penningmeester: Maud Jessen en Frederike Stevens

Leden: Lucie Schatorjé, Mark van Sambeek, Tanja van Herten, Lenneke van Deuzen, Inge Spee

Verder heeft de oudervereniging een e-mailadres waar u altijd terecht kunt met vragen, opmerkingen en ideeën. triolier.oudervereniging@gmail.com

22.4. Contacten met ouders

De directeur heeft eenmaal per twee maanden overleg met de voorzitter van de ouder- vereniging en de voorzitter van de mede- zeggenschapsraad;

Een lid van het team woont namens het team de vergaderingen van de oudervereniging bij;

Een lid van het onderwijsteam woont de stamgroepouder vergaderingen bij;

Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht. Dit het liefst na schooltijd en liever niet vlak voor lesaanvang;

U kunt uiteraard ook een afspraak regelen met de bouwcoördinator die verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen in de bouw;

Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de directeur van de school;

Per schooljaar wordt er een algemene ouderavond verzorgd door de school. Deze avond staat vaak in het teken van een thema;

Als de kinderen van groep 1 een poosje op school zijn, mag u gerust eens een ochtend komen kijken.

Maakt u wel van te voren een afspraak met de leerkracht;

Ouders (en oma's en opa's) zijn altijd van harte welkom bij weekopeningen en –sluitingen.

23. De Medezeggenschapsraad

Naast een oudervereniging kent de school ook een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden, drie leden van het team (personeelsgeleding) en drie leden namens de ouders (oudergeleding).

De MR is een wettelijke schakel tussen ouders/personeel en het schoolbestuur.

Alle aangelegenheden omtrent het schoolgebeuren kunnen binnen de MR besproken worden (informatierecht).

Naast het samen met de oudervereniging bevorderen van de betrokkenheid van ouders wordt aan de MR advies gevraagd m.b.t. beleidszaken.

Bij bepaalde zaken heeft de MR *adviesrecht* in andere gevallen moet de MR om *instemming* gevraagd worden.

De MR vergadert minimaal vijf á zes keer per jaar en ook deze vergaderingen zijn openbaar.

Enkele MR taken zijn o.a.:

- het recht op overleg met het bestuur;
- adviesrecht bij aanstelling en ontslag;
- goedkeuring vakantierooster;
- goedkeuring arbobeleid, schoolplan en schoolgids;
- instemming bij het vaststellen of wijzigen van het beleid m.b.t. het verrichten van ondersteunende activiteiten door ouders;
- instemming personeel m.b.t. nascholing van het personeel.

Binnen het bestuur van Akkoord! kennen wij ook een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Bepaalde taken van de MR zijn gedelegeerd aan deze GMR.

Het gaat hier dan om die taken die voor het totaal van Akkoord van belang zijn, de zgn. bovenschoolse beleidszaken.

De agenda van de MR kan opgevraagd worden bij de secretaris van de MR.

Verkiezbaar voor de MR zijn alle personeelsleden die verbonden zijn aan de school en de ouders en voogden van kinderen die aan de school als leerling staan ingeschreven. De zittingsperiode is drie jaar. Na deze periode kunnen de leden zich herkiesbaar stellen. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een positie in de MR, zal er een verkiezing uitgeschreven worden voor die betreffende geleding (ouders of personeel).

De directeur van de school is geen lid van de MR maar kan wel uitgenodigd worden voor advisering of om tekst en uitleg te geven bij bepaalde onderwerpen.

Heeft u vragen of wilt u meer weten, neemt dan gerust contact op met de secretaris van de MR.

Voorzitter MR: Bas Peeters (oudergeleding)
Secretaris MR: Anouk Suntjens (personeelsgeleding)
Overige leden MR: Anke Boonen, Randolph Collaris (oudergeleding)
Hetty Beemer, Angèle Thijssen (personeelsgeleding)

Meer informatie over de MR kunt u vinden op de website van OJBS de Triolier onder het kopje “ouders-medezeggenschap” of in de vrijdagbrief.

24. De klachtenregeling

Vanaf 1998 is er een wettelijke klachtenregeling voor het basis- en het voortgezet onderwijs. Is er een probleem dan stellen wij het op prijs dat ouders dit eerst met de school bespreken. Onder het motto: *een goed gesprek voorkomt erger* gaan wij binnen goede communicatie uit van de volgende stappen:

1. Heeft u een probleem?
2. Maak een afspraak met de groepsleerkracht;
3. Komt u er samen niet uit: Vraag de bouwcoördinator en/of de IB'er om advies;
4. Levert dit gesprek niet op wat u ervan verwacht, neem dan contact op met de directeur;
5. Komt u er nog niet uit dan kan contact worden opgenomen met het bestuur van AKKOORD!-po, algemeen directeur Peter Adriaans

Mocht dit alles geen uitweg bieden dan kunt u voor onderwijskundige problemen en agressie, geweld en seksuele intimidatie terecht bij de Stichting Onderwijsgeschillen:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508AD Utrecht

tel: 030 – 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

www.infowms.nl

Op bovenstaand adres kunt u ook het reglement van de landelijke klachtencommissie verkrijgen.

Voor de klachtenregeling heeft elke school een vertrouwenspersoon nodig. Voor onze school zijn dit Robin Giesen en Hetty Beemer. Met de vertrouwenspersoon kunt u in gesprek over vertrouwelijke zaken en hij/zij verwijst u hoe te handelen, hoe de op school aanwezige regeling werkt en welke stappen u kunt of moet zetten. De vertrouwenspersoon bemiddelt niet, maar heeft een verwijzende taak. Gaat het om klachten m.b.t. agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie dan kunnen personeel en ouders ook terecht bij de vertrouwenspersonen. Ook hier hebben zij een verwijzende taak.

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de GGD en wel met de jeugdarts vertrouwenspersoon:

Ietje van Rhee,

Drie Decembersingel 50

5921 AC Venlo

tel: 077-8504848

25. Privacy paragraaf

Bescherming van persoonsgegevens

OJBS de Triolier verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt zowel door school als door Stichting Akkoord! po ('Akkoord!'). Akkoord! is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.

Akkoord! vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Vanwege de in werking getreden Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') hebben Akkoord! en de scholen de werkwijzen en informatieverstopping waar nodig aangepast. Dit is een langer lopend proces dat in het schooljaar 2018-2019 er wellicht nog voor zal zorgen dat de bescherming van de persoonsgegevens wordt aangescherpt. Tevens is een Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') benoemd.

Akkoord! is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind. In deze paragraaf leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

OJBS de Triolier verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen te kunnen nakomen en goed onderwijs te leveren. Het verwerken van persoonsgegevens geschiedt namens Akkoord!. Bijvoorbeeld vragen wij om de gegevens van uw kind bij aanmelding als leerling op onze school en we gebruiken gegevens om de studievoortgang bij te houden. Deze persoonsgegevens verwerken wij om er voor te zorgen dat uw kind goed onderwijs geniet. Deze verplichting is deels gebaseerd op uitvoering van Wet op het primair onderwijs, en deels op uitvoering van de overeenkomst die tot stand komt door inschrijving op onze school. Ook het aanbieden van leermiddelen en de administratie van schoolgelden en bijdragen valt daaronder.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te delen met andere partijen, zoals met DUO en met de leerplichtambtenaar van de gemeente Beesel. Indien Akkoord! een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor een leerling, handelt zij in dat opzicht op grond van een publiekrechtelijke taak.

Er zijn ook bepaalde persoonsgegevens die enkel mogen worden verwerkt op basis van uw toestemming. Gegeven toestemming kunt u op elk moment intrekken. Bijvoorbeeld het maken en publiceren van beeldmateriaal maar ook warme overdracht van uw kind door het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, kan alleen plaatsvinden op basis van uw toestemming.

Tevens houden wij een register aan van oud-leerlingen. Deze persoonsgegevens worden bewaard voor het organiseren van reünies. Wij zullen de adresgegevens van uw kind alleen in het register opnemen nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Wij verwerken verschillende soorten persoonsgegevens. De meeste van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het geven van onderwijs aan uw kind of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. U kunt het verstrekken van deze persoonsgegevens niet weigeren, omdat wij uw kind zonder deze persoonsgegevens niet kunnen inschrijven.

OJBS de Triolier verwerkt de volgende persoonsgegevens van uw kind en van u als ouders/verzorgers:

- Leerlinggegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en plaats, nationaliteit, geslacht, leerlingnummer (pseudoniem dat in Parnassys, ons leerling volgsysteem, wordt gegenereerd), BSN-nummer ten behoeve van communicatie met instanties waaronder DUO.
- Gegevens ten aanzien van de schoolloopbaan: klas, leerjaar, aan- en afwezigheid, begeleidingsgegevens en toetsgegevens, vorderingen en resultaten van uw kind.
- Gegevens ten aanzien van de thuissituatie: uw NAW- en contactgegevens, hoogst genoten opleiding (om het 'leerlinggewicht', de bekostiging, vast te stellen), relatie tot het kind, burgerlijke staat, nationaliteit, geboorteplaats, gezag over het kind in het geval van gescheiden ouders, gesproken taal of talen, bijzondere situaties waarin u ons persoonsgegevens verstrekt die relevant zijn om uw kind op de juiste wijze te begeleiden.
- Gezondheidsgegevens: voor zover noodzakelijk voor de gezondheid of het welzijn van uw kind, bijvoorbeeld allergieën waarmee wij rekening moeten houden of aandoeningen waarbij een kind direct hulp nodig heeft. Daarnaast wordt in het onderwijskundig rapport de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind bijgehouden, zoals het gedrag in de omgang met anderen en de werkhouding. Ook in het kader van passend onderwijs worden gezondheidsgegevens verwerkt. Indien u daarvoor toestemming geeft, kunnen gezondheidsgegevens ook worden uitgewisseld met hulpinstanties. Bijvoorbeeld om hulp in te schakelen bij gedragsproblematiek.
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer van de ouders of eventuele vervangende instanties (zoals Stichting Leergeld) voor het voldoen van de ouderbijdrage.
- Beeldmateriaal: indien daarvoor toestemming is gegeven, worden foto's en ander beeldmateriaal vastgelegd van activiteiten van de school ten behoeve van in- en externe communicatie.
- Register oud-leerlingen: naam leerling en adres leerling, contactgegevens ouders.

Beeldmateriaal OJBS de Triolier

Van verschillende activiteiten op onze school (bijvoorbeeld Sinterklaas, jaarsluiting, carnaval, en het schoolkamp) worden door ons foto's gemaakt. Voor het maken van beeldmateriaal van uw kind hebben wij uw toestemming nodig. Deze toestemming zullen wij u jaarlijks vragen aan het begin van het schooljaar. Op het formulier dat u van ons ontvangt, kunt u dan aangeven of er beeldmateriaal mag worden gemaakt van uw kind en of dit in- en extern mag worden gepubliceerd. Daarnaast kunt u aangeven of het beeldmateriaal ook voor publicitaire doeleinden mag worden gebruikt zoals op de website, in de schoolgids of in de nieuwsbrief.

Naast de foto's worden ook beeldopnames gemaakt. We zetten een videocamera in voor het maken van opnames van feesten en activiteiten indien u daarvoor toestemming geeft maar ook voor opnames die gericht zijn op de onderwijsorganisatie in de groep en het handelen van de leerkracht. Dit laatste doen wij op grond van ons gerechtvaardigd belang om goed onderwijs te waarborgen. Als we het van belang vinden om videobeelden van uw kind te maken passend in een zorgtraject dan zullen we hiervoor altijd vooraf expliciete toestemming vragen.

Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

Akkoord! zorgt ervoor dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Er wordt enkel toegang verleend tot de persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is. Naar gelang de functie (leerkracht, directeur, intern begeleider etc.) wordt toegang gegeven tot de persoonsgegevens.

OJBS de Triolier werkt voor het geven van het onderwijs samen met commerciële derde partijen. Dit doen wij bijvoorbeeld op het gebied van digitale leermiddelen. Ook ons leerlingadministratie en -volgsysteem is bij een derde partij ondergebracht, namelijk Parnassys. Met deze organisaties hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin onder andere is afgesproken welke verwerkingen door

de verwerker worden uitgevoerd en hoe de persoonsgegevens worden beveiligd. Akkoord! ziet er op toe dat de verwerkers zich daaraan houden.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Akkoord! bewaart de persoonsgegevens conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen en aanwijzingen van onderwijsinstanties zoals Kennisnet en het Ministerie van OC&W. Alle persoonsgegevens worden in beginsel bewaard tot 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan. Enkele gegevens moeten langer worden bewaard:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek);
- Bezwaarschriften, klachten, gerechtelijke procedures (2 jaar na afhandeling);
- Adresgegevens van (oud-)leerlingen mogen langer worden bewaard voor het organiseren van reünies.

De persoonsgegevens die OJBS de Triolier en Akkoord! verwerken, zijn goed beveiligd. Akkoord! monitort actief het beveiligingsniveau en zorgt dat passende technische maatregelen worden genomen. Dit wordt uitgevoerd door de ICT-dienstverlener van Akkoord!.

Akkoord! is zich bewust van de risico's die digitale gegevensverwerking met zich meebrengen. Akkoord! zorgt voor intern bewustzijn op het gebied van datalekken, en probeert datalekken actief te voorkomen. Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een datalek bij Akkoord! (waaronder OJBS de Triolier, bijvoorbeeld omdat u meer gegevens van ons heeft ontvangen dan de bedoeling is, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van OJBS de Triolier of onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via fg@akkoord-po.nl.

Uw privacy rechten:

Kinderen onder de 16 jaar kunnen niet zelfstandig hun rechten uitoefenen. U als ouder of wettelijk vertegenwoordiger oefent deze rechten namens uw kind uit. Op basis van de wet heeft u namens uw kind de volgende rechten:

1. Recht op informatie: OJBS de Triolier informeert u voorafgaand aan een verwerking over het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verwerkt en aan wie de gegevens worden verstrekt. De informatie ten aanzien van doorlopende verwerkingen om goed onderwijs te kunnen bieden treft u aan in deze paragraaf van de schoolgids. Daarnaast informeren wij u bij het vragen van toestemming uitgebreid om welke verwerking het gaat.
2. Recht op inzage: u kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij (OJBS de Triolier, of Akkoord!) van uw kind verwerken.
3. Recht op aanvulling of verbetering van de persoonsgegevens: indien er sprake is van verwerking van onjuiste persoonsgegevens, kunt u OJBS de Triolier verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren.
4. Recht op rectificatie, beperking of verwijdering: indien u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. Indien de persoonsgegevens worden verwerkt vanwege een wettelijke verplichting, of omdat de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen bieden, zal het verzoek om verwijdering worden geweigerd. Indien u gegeven toestemming intrekt, zullen persoonsgegevens die op basis van de toestemming werden verwerkt, worden verwijderd.
5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens: u heeft het recht om te vragen om de gegevens die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
6. Akkoord! zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Een verzoek op grond van deze rechten wordt ingediend bij de directeur van OJBS de Triolier. Indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de school de verzoeker vragen om zich te legitimeren.

OJBS de Triolier zal binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, hierop reageren. Indien het een complex verzoek betreft, kan het zijn dat deze termijn met nog eens 4 weken wordt verlengd. Wij brengen u hiervan dan op de hoogte.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop wij uw verzoek hebben afgehandeld of hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot onze Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') Monica Leenders via fg@akkoord-po.nl. Indien u van mening bent dat uw klacht of vraag door de directeur en door de FG niet goed zijn opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

26. Externe contacten

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen: 0800 – 8501 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Bestuur Openbaar onderwijs stichting AKKOORD!-po
Algemeen directeur Peter Adriaans
Wylrehofweg 11 - Postbus 680
5900 AR Venlo – 077/3210002

Onderwijs begeleidingsdienst BCO
Begeleidings Centrum voor Onderwijs
Wylrehofweg 11
Postbus 829 - 5900 AV Venlo

GGD Noord-Midden-Limburg
Drie Decembersingel 50
5921 AC Venlo – 077/8504848
www.ggdnml.nl

Vereniging Openbaar onderwijs - VOO
Postbus 10241
1301 AE Almere – 036/5331500

Ouders & Co
Postbus 125
3970 AC Driebergen – 0343/513434
www.ouders.net

Stichting Wel.Kom
Postbus 656
5900 AR Venlo – 077/3266666
www.wel.komvenlo.nl

Bureau Jeugdzorg
Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo – 077/3540959
www.bjzlimburg.nl

Weer Samen Naar School
Tegelen-Belfeld-Beesel
Postbus 3231
5930 AE Tegelen - 077 – 3268048

Commissie PCL
Permanente commissie leerlingenzorg
Contactpersoon dhr. J. Pruijsten
Postbus 3127
5930 AC Tegelen - 077 – 3737575

26.1. Jeugdgezondheidszorg



JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

Ziekteverzuim (M@ZL)

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

27 Onderwijstijd en vakanties

27.1. Onderwijstijden

Schooltijden:

Groep 1-2:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Ochtenden: 8.30 uur – 12.00 uur

Middagen: 13.00 uur – 15.00 uur

Woensdag vrij

groep 3 t/m 8

Ochtenden: 8.30 – 12.00 uur

Woensdag: 8.30 – 12.15 uur

Middagen: 13.00 – 15.00 uur

Woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij.

Per week gaan de kinderen van groep 3 t/m 8 25.75 uur naar school. In de nieuwe schooltijdenregeling zal er ook komend jaar voor ons niets veranderen.

Nogmaals ter herinnering: Wij mogen geen verlof geven voor het vervroegen en/of verlengen van vakanties!

27.2. Vakanties schooljaar 2018-2019

Herfstvakantie → week 42

15 oktober t/m 29 oktober 2018

uren groep 1-2 22.00 uur

uren groep 3-8 25.75 uur

Sinterklaas → week 49

6 december 2017

uren groep 1-2 05.50 uur

uren groep 3-8 05.50 uur

Kerstvakantie → week 52 2018 + week 1 2019

24 december 2018 t/m 4 januari 2019

uren groep 1-2 44.00 uur

uren groep 3-8 51.50 uur

Carnaval → week 10

4 maart t/m 10 maart 2019

uren groep 1-2 22.00 uur

uren groep 3-4 25.75 uur

Pasen → week 17

Maandag 22 april 2019

uren groep 1-2 05.50 uur

uren groep 3-8 05.50 uur

(Nb. aansluitend aan 22 april volgt de meivakantie t/m 3 mei)

Koningsdag → week 17
Zaterdag 27 april 2018
uren groep 1-2 00.00 uur
uren groep 3-8 00.00 uur

Meivakantie → week 17, 18
18 april t/m 3 mei 2019
uren groep 1-2 38.50 uur
uren groep 3-8 46.00 uur

Hemelvaart → week 22
30 mei t/m 31 mei
uren groep 1-2 11.00 uur
uren groep 3-8 11.00 uur

Pinksteren → week 24
Maandag 10 juni 2019
uren groep 1-2 05.50 uur
uren groep 3-8 05.50 uur

Zomervakantie → week 28 t/m 33
8 juli t/m 18 augustus 2018
uren groep 1-2 132.00 uur
uren groep 3-8 154.50 uur

Extra Vrije dagen:

Studiedagen: maandag 3 september 2018, vrijdag 5 oktober 2018, vrijdag 2 november 2018, woensdag 20 februari 2019, maandag 20 mei 2019, vrijdagmiddag 5 juli.

Extra vakantie oftewel luxe verzuim

Vakantie aan het plannen? Dan kan de verleiding groot zijn om een dag vóór de schoolvakantie te vertrekken. Lekker voor de drukte uit. Of nog net even een goedkopere vlucht meepikken. Aantrekkelijk? Bedenk dan dat een dagje eerder weg een duur grapje kan worden. Dit wordt luxe verzuim genoemd en hiervoor kan er een boete worden opgelegd aan de ouders/verzorgers door het Openbaar ministerie.

Luxe verzuim, wat is dat nou precies? Dit is afwezigheid gekoppeld aan een schoolvakantie waarbij ouders/verzorgers hun kind(eren) eerder meenemen op vakantie of later terugkomen van vakantie. Als een school vermoedt dat hiervan sprake is, zijn ze verplicht om een melding te doen bij de leerplichtconsulent van de gemeente.

Is een kind net de dag voor of na de schoolvakantie ziek gemeld. Dan geeft de school dit ook door aan de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent controleert of het kind ziek thuis is.

Dus wanneer u zonder voorafgaande verkregen toestemming verlof neemt of bij ziekmelding net voor of na een schoolvakantie, zal er altijd een melding worden gedaan bij de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent stelt dan een onderzoek in en kan u oproepen voor het opmaken van een proces-verbaal. Het proces-verbaal gaat naar het Openbaar ministerie die een boete kan opleggen of een dagvaarding kan sturen.

Wij, als school, hebben de plicht om jullie als ouders/verzorgers hierop te wijzen.

Verdere informatie over de regels voor het aanvragen van extra verlof en het aanvraagformulier kunt u krijgen bij de directie/teamleider.

27. Team OJBS de Triolier

Henk Berkhout
Directeur

Lucie Schatorjé
Intern begeleider ma-di-do

Speel-leergroep

Fia Killaars
Speelleergroep de Boemeltrein
ma-di-do-vrij 8.30-12.00 uur

Wilmy Willems
Speelleergroep de Boemeltrein
ma-di-do-vrij 8.30-12.00 uur

Onderbouw leerkrachten

Moniek Knippenbergh
Leerkracht stamgroep 1-2: ma-di

Annejelle Maas
Leerkracht stamgroep 1-2: do-vr (in de groep), di ambulantly
Onderbouwcoördinator

Hetty Beemer
Leerkracht stamgroep 1-2: ma-di-do-vr

Anouk Suntjens
Leerkracht stamgroep 3-4: ma t/m vr

Dorette Houwen
Leerkracht stamgroep 3-4: ma-di

Linda Vercoulen
Leerkracht stamgroep 3-4: wo-do-vr

Bovenbouw leerkrachten

Angèle Thijssen
Leerkracht stamgroep 5-6 ma t/m vr

Rianne Crins
Leerkracht stamgroep 5-6 ma, wo t/m vr (in de groep), di ambulantly
Bovenbouwcoördinator

Robin Giesen
Leerkracht stamgroep 7-8 ma t/m vr

Imke Smits
Leerkracht stamgroep 7-8 ma t/m vr

Inge van den Broeke
Leerkracht stamgroep 5-6: ma-di en 7/8 vrijdag

Onderwijsondersteunend personeel

Marjo van Rijn
Administratie
Werkzaam op ma, di, do en vrijdagmorgen

Margot Goosen
Onderwijsassistent

Sandy Niessen
Onderwijsassistent

Susan Baltussen
Leerkracht catechese groep 3 t/m 8 vrijdag

28. Veel voorkomende afkortingen

AVI
Analyse en individualiseringsvormen
BAO
Basisonderwijs
BHV
Bedrijfshulpverlener
BC
Bouwcoördinator
CITO
Centraal instituut voor toetsontwikkeling
EHBO
Eerste hulp bij ongelukken
GGD
Gewestelijke Gezondheidsdienst
JGZ
Jeugd Gezondheidszorg
HAVO
Hoger algemeen vormend onderwijs
VMBO
Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
LWOO
Leerweg ondersteunend onderwijs
VWO
Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
HBO
Hoger beroepsonderwijs
IB
Intern leerlingbegeleider
OC
Onderwijscoördinator
LAB
Loopbaan adviesbureau
LVS
Leerling volgsysteem
LGF
Leerling gebonden financiering (rugzakje)
OB
Onderbouw
BB
bovenbouw
MR
Medezeggenschapsraad
GMR
Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad
OV
Oudervereniging
PABO
Pedagogische academie basisonderwijs
LIO
Leerkracht in opleiding
WSNS

Weer Samen Naar School
PCL
Permanente commissie leerlingenzorg
SBO
Speciale school voor basisonderwijs
VOO
Vereniging Openbaar onderwijs
PO
Primair onderwijs
WPO
Wet primair onderwijs
ADV
Arbeidsduur verkorting
VTB
Verbreding Techniek Basisonderwijs
ICT
Informatie Communicatie Technologie
JAS
Jenaplan Advies & Scholing
BCO
Begeleidingscentrum Onderwijsadvies
PsZ
Peuterspeelzaal
BHV
Bedrijfshulpverlening
OOP
Onderwijs ondersteunend personeel

Tot slot

In de Vrijdagbrief nemen wij regelmatig afspraken op die voor ouders van belang zijn om te weten. Het gaat dan vaak ook om afspraken waar wij in deze schoolgids naar verwijzen. Voorbeelden hiervan zijn o.a.:

- Protocol vervanging - Stg. Akkoord!;
- Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders – Stg. Akkoord!;
- Protocol Hoofdluisbestrijding van de Ouderraad O.J.B.S. de Triolier;
- Pestprotocol O.J.B.S. de Triolier;
- Afspraken / regels overblijven van de Ouderraad O.J.B.S. de Triolier;
- Programma Jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs – GGD Venlo;
- Algemene informatie Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL);
- Ministerie OC en W m.b.t. regelingen aanvraag verlof en vakanties etc;
- Informatie catechesewerkgroep 't Palet;
- Informatie werkgroep Eerste Communie;
- Informatie langdurig zieke leerlingen;
- Informatie aanvraag verlof.

Onderwijs blijft mensenwerk en hoe goed wij alles ook proberen te beschrijven en te regelen, er zullen regelmatig tekortkomingen te zien zijn. Wij hopen op zulke momenten dat u de weg naar school weet te vinden om hier met ons over te praten. Door op deze manier met elkaar in contact te blijven, kunnen wij daar ook de lerende organisatie zijn, die we willen zijn.

Informatiebrochures op school

Regelmatig krijgen wij informatiebrochures toegestuurd. Indien deze brochures een educatief, opvoedkundig of verzorgend karakter hebben zullen wij hier kort iets over opnemen in de Vrijdagbrief. Op school kunnen deze brochures dan worden opgevraagd.

info@triolier.akkkoord-po.nl



Een school van AKKOORD!-po

Henk Berkhout

St. Annastraat 31 – 5953 LR Reuver
Postbus 4654 - 5953 ZH Reuver
Tel. 077-4769000

www.triolier.akkkoord-po.nl