

Inspectierapport

St. kindercentrum 't Rovertje locatie speelleergroep de Boemeltrein
(KDV)

Sint Annastraat 31

5953LR Reuver

Registratienummer 570903208

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Beesel
Datum inspectie:	06-02-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-03-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risico gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht.

Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Binnen deze inspectie zijn daarnaast de nieuwe en gewijzigde kwaliteitseisen vanuit de Wet IKK meegenomen.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Feiten over kinderdagverblijf (KDV) Speelleergroep De Boemeltrein:

De Boemeltrein is een voormalig peuterspeelzaal die is geharmoniseerd tot kinderdagverblijf en wordt geëxploiteerd door Stichting Kindercentrum 't Rovershoefje. De houder exploiteert in deze gemeente diverse locaties met kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang. Ook op de locatie waar De Boemeltrein is gevestigd vindt buitenschoolse opvang plaats.

De Boemeltrein is gelegen in De Triolier, een openbare Jenaplan basisschool.

Er vindt samenwerking plaats met de basisschool waardoor verschillende ontwikkelingen van kinderen worden bevorderd.

Inspectiegeschiedenis:

- 11-08-2016: Onderzoek voor registratie in verband met harmonisatie van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf. Uit het onderzoek bleken geen tekortkomingen;
- 06-06-2017: Jaarlijks onderzoek. Er werden geen tekortkomingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op basis van het huidige inspectieonderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat KDV De Boemeltrein niet aan alle in dit rapport getoetste eisen uit de Wet kinderopvang voldoet. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de volgende items: voorschoolse educatie, verklaring omtrent het gedrag, veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Omdat:

- Het opleidingsplan VVE niet voldoet aan alle inhoudelijke vereisten;
- De verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de aanwezige vrijwilliger ouder is dan 2 jaar en dus niet meer geldig;
- Er geen veiligheids- en gezondheidsbeleid is conform eisen IKK;
- De houder niet kan aantonen dat er altijd een EHBO-gecertificeerde medewerker op de voorziening aanwezig is.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid;
- Verantwoorde dagopvang;
- Voorschoolse educatie.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan Speelleergroep De Boemeltrein van januari 2018. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt tijdens de uitgevoerde praktijkobservatie.

Beschrijving mentorschap

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Op deze speelleergroep wordt niet van de beroepskracht-kindratio afgeweken conform wettelijke mogelijkheden.

Taken stagiairs en vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en van de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Dit komt in de toegevoegde vrijwilligersovereenkomst tot uiting. Voor stagiairs geeft men aan dat enkel snuffelstages binnen deze voorziening worden gedraaid. De snuffelstagiair komt enkel meekijken en heeft geen ondersteunende taken.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Verantwoorde dagopvang

Op het moment van inspectie zijn er meerdere stamgroepen geopend alwaar een pedagogische praktijkobservatie is uitgevoerd. Uit deze observatie blijkt het volgende:

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

A) op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit het volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeeld:

- *Sensitief en respectvol contact*

De beroepskrachten gedragen zich **sensitief en responsief** naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Zo is er een meisje dat huult. Eén van de beroepskrachten signaleert dat en neemt het kind op schoot. Ze vraagt: "Kun je vertellen waarom je verdriet had?" Daarop laat ze het kind in alle veiligheid en geborgenheid vertellen en geeft het vervolgens een aai en een knuffel. Er is duidelijk aandacht voor emotie en gevoel van het individuele kind.

- *Welbevinden*

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn **ontspannen en bezig** met hun spel. Ze **genieten** zichtbaar van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

- *Vertrouwende gezichten*

De vaste beroepskrachten van deze groep zorgen voor **stabiliteit en herkenning**. Hierdoor wordt gezorgd voor een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen waarbinnen ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

B) kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; Dit blijkt onder andere uit het volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeeld:

- *Doelgericht en gevarieerd aanbod*

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om **zichzelf en elkaars kunnen** te ontdekken middels diverse activiteiten zoals schminken, het knutselen van een ballon, spelen met houten blokken en fantasiespel in de verkleedhoek.

- *Voorspelbaarheid*

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van het dagprogramma of een activiteit; de situatie is voor kinderen **inzichtelijk**. Men maakt consequent gebruik van de aanwezige dagritmekaarten om kinderen duidelijk te maken welke activiteiten op welk moment gaan plaatsvinden. Er wordt apart tijd ingeruimd om daar gezamenlijk bij stil te staan.

C) kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Dit blijkt onder andere uit het volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeeld:

- *Samen spelen, samen leren*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten **samenspelen**. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. Tijdens dit samenspel ontstaan vriendschappen maar ook wel eens een conflictje. Kinderen leren spelenderwijs met deze **emoties en situaties** om te gaan. De beroepskrachten nemen een ondersteunende rol in binnen dat proces.

D) kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit het volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeeld:

- *Eenduidig handelen*

De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.

- *Inbreng, meebeslissen, meedoen*

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij bepaalde activiteiten aan te geven waar hun **voorkeur** naar uitgaat. Zij krijgen **taken en inbreng** om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt **naar eigen vermogen** de kans om hierin te delen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan. Er is sprake van verantwoorde dagopvang.

Voorschoolse educatie

Methodiek:

't Rovertje biedt VVE aan middels het erkende programma Startblokken. Startblokken van Basisontwikkeling is een methode om de ontwikkeling van baby's, peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren. In Startblokken nemen kinderen deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling vormen de basis van de methodiek. De beroepskrachten zijn in dit geheel betrokken deelnemers en geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelingsprocessen.

VVE wordt georganiseerd door verschillende partijen: zowel de gemeente, het consultatiebureau, scholen en 't Rovertje zijn hierbij betrokken.

Tijdsbesteding VVE:

Kinderen die geïndiceerd zijn voor voor- en voerschoolse educatie komen vier dagdelen naar De Boemeltrein. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde dat zij tenminste 10 uur per week voerschoolse educatie krijgen.

Beroepskwalificatie beroepskrachten:

De tijdens de inspectie op de groep aanwezige twee vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige beroepskwalificatie en zijn VVE-gecertificeerd.

Stamgroep en inzet personeel:

In de aanwezige stamgroep worden maximaal 16 kinderen gelijktijdig opgevangen. Op het inspectiemoment zijn er 13 kinderen aanwezig waarvan 2 VVE-geïndiceerde kinderen. Deze groep wordt begeleid door twee beroepskrachten en een vrijwilligster. Daarnaast is er een ouder aanwezig in verband met ondersteuning tijdens een carnavalsactiviteit.

Opleidingsplan VVE:

De houder heeft een organisatiebreed 'Opleiding- en leerbeleid Stg. kindercentrum't Rovertje' opgesteld voor 2015/2019. De houder dient echter voor elke locatie/voorziening jaarlijks een opleidingsplan VVE vast te stellen. Dat is nu niet het geval aangezien het ontvangen beleid een algemeen opleidingsbeleid is dat globaal in gaat op VVE binnen 't Rovertje. Wel spreekt de houder in het beleid over VVE in het jaar 2018 (In beweging in 2018) maar dit is nog onvoldoende uitgewerkt.

De beschrijving in het opleidingsplan moet minimaal betrekking hebben op onderstaande kennis en vaardigheden.

In de wet is expliciet gemaakt wat met het onderhouden van kennis en vaardigheden wordt bedoeld. De houder moet voor elke VE-locatie uitwerken wat de houder doet om er voor te zorgen dat de beroepskracht(en) VE actuele kennis en vaardigheden hebben. Daarbij moet in ieder geval worden ingegaan op de in artikel 4, lid 2 van het besluit genoemde kennis- en vaardigheden, te weten:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van ve;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinder(er) en
- e. de aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

Het huidige opleidingsplan voldoet niet aan al die eisen.

De houder moet het opleidingsplan voor elke VVE-voorziening, jaarlijks, op concrete en toetsbare wijze uitvoeren met in acht name van de in artikel 4, lid 2 van het besluit aangegeven inhoudelijke informatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met e, van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. Felten en mw. Schrombges)
- Interview (beroepskrachten en vrijwilliger)
- Observaties (op de groep)
- Pedagogisch werkplan (januari 2017)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie ('Opleiding- en leerbeleid Stg. kindercentrum 't Roversje' opgesteld voor 2015/2019)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag (VOG);
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft de VOG's van beide beroepskrachten en een vrijwilliger beoordeeld die tijdens de inspectie op de groep werkzaam zijn.

Uit de toetsing blijkt dat de beroepskrachten over een binnen de kinderopvang geldig VOG beschikken, vallend binnen de continue screening in de kinderopvang.

Medewerkers in de kinderopvang vallen sinds maart 2013 onder de zogenaamde continue screening. Hierdoor blijft doorlopend in beeld of er bezwaren zijn om personen in de kinderopvang werkzaam te laten (blijven) zijn.

Vrijwilliger

Het VOG van de vrijwilliger is afgegeven op 23-11-2015 en op het moment van de inspectie dus ouder dan twee jaar. Bij telefonische navraag geeft de houder aan zich bewust te zijn van dat feit. Omdat de vrijwilliger niet meer beschikt over een geldig VOG mag deze persoon niet op het kindercentrum worden ingezet totdat ze beschikt over een nieuw, geldig VOG.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. (art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beide vaste beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de observatie wordt er voldaan de de beroepskracht-kindratio. Er zijn op dat moment 13 kinderen aanwezig onder leiding van twee beroepskrachten. Daarnaast is er een ouder op de groep aanwezig en een ondersteunende vrijwilliger.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Speelleegroep De Boemeltrein bestaat uit één vaste stamgroep waarin maximaal 16 peuters worden opgevangen.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. Felten en mw. Schrombges)
- Interview (beroepskrachten en vrijwilliger)
- Observaties (op de groep)
- Verklaringen omtrent het gedrag (beroepskrachten en vrijwilliger)
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder geeft aan dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid nog in ontwikkeling is en gebruik te maken van de 'oude' risico-monitor om veiligheid en gezondheid te waarborgen.

De houder voldoet daarom niet aan de gestelde eisen. Alle vereisten op dit onderdeel ontbreken:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

Volgens de Wet Kinderopvang is een officieel door de minister aangewezen, erkend en geregistreerd certificaat EHBO-aan kinderen verplicht. De houder geeft aan dat EHBO-aan kinderen onderdeel is geweest van het door beroepskrachten behaalde bhv-diploma. Ondanks dat volgens de houder de opleiding van beroepskrachten volgens de eindtermen van het Oranje Kruis hebben plaatsgevonden, is het merendeel van de beroepskrachten niet bij het Oranje Kruis geregistreerd met een door de minister aangewezen certificaat EHBO-aan kinderen.

Hierdoor is men wellicht wel voldoende opgeleid maar voldoet men niet aan de conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. Felten en mw. Schrombges)
- Interview (beroepskrachten en vrijwilliger)
- Risico-monitor
- BHV-certificaat

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie;
- Oudercommissie.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

In de aan de oudercommissie opgestuurde vragenlijst geeft men aan niet te worden geïnformeerd over de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Inzet van beroepskrachten in opleiding;
- het beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Omdat er geen beroepskrachten in opleiding op de Boemeltrein worden ingezet is het begrijpelijk dat hierover niets met ouders is gecommuniceerd. Ten aanzien van de informatievoorziening over de overige twee onderwerpen heeft de toezichthouder hier met de houder over gesproken. In dit gesprek toont de houder aan dat ouders middels een informatiepakket worden geïnformeerd over zowel het pedagogisch beleid als ook veiligheid en gezondheid. Daarnaast heeft de houder de pedagogisch beleidsplannen KDV en BSO vrij toegankelijk op haar website geplaatst ter inzage. De voor ouders toegankelijke informatie is echter nog niet aangepast op de nieuwe eisen die gelden ten aanzien van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang die per 1 januari 2018 is ingegaan, echter heeft de houder ouders hierover wel geïnformeerd middels een uitgebreide nieuwsbrief die als bewijs aan de toezichthouder is overlegd.

De toezichthouder heeft niet kunnen vaststellen dat ouders onvoldoende worden geïnformeerd. Om die reden is het aan te raden om als houder met de oudercommissie in gesprek te treden om deze verschillen in ervaring met elkaar te bespreken.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Oudercommissie

Oudercommissie

De Boemeltrein beschikt over een zes-koppige oudercommissie. In 2017 is er vanuit de oudercommissie een signaal bij de gemeente Beesel en GGD ontvangen waarin de oudercommissie aangeeft dan de samenwerking met de houder van 't Rovertje zeer stroef verloopt. Dit wordt bevestigd tijdens een telefonisch onderhoud met de voorzitter van de oudercommissie. De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij haar eigen werkwijze niet zelf kan bepalen en dat het vertrouwen in de houder is geschaad. Daarnaast zouden er wegens een personeelwisseling vraagtekens zijn vanuit ouders bij de kwaliteit (welbevinden/veiligheid) binnen de opvang.

In een tweetal interviews met de houder verklaart deze aan de toezichthouder zich niet in deze beweringen te herkennen en spreekt van een goede en constructieve samenwerking met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft op basis van het door de oudercommissie aangeleverde bewijslast niet kunnen vaststellen dat zij haar eigen werkwijze onvoldoende kan bepalen. Uit gesprekken met de voorzitter van de oudercommissie blijkt tevens dat de signalen ten aanzien van de kwaliteit van de opvang niet meer aan de orde zijn aangezien de vaste beroepskracht op de groep is teruggekeerd. Hierdoor zijn er geen aanknopingspunten meer voor de GGD op basis van de Wet kinderopvang om verder onderzoek te plegen. Verschillen in pedagogische visie en werkwijze zullen onderling

moeten worden besproken. Gezien de verschillen in ervaring van de onderlinge samenwerking wijst de toezichthouder op het belang hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld met daarin in ieder geval opgenomen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en kan pas worden gewijzigd na instemming van de oudercommissie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. Felten en mw. Schrombges)
- Interview (beroepskrachten en vrijwilliger)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Interview voorzitter oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Verantwoorde dagopvang
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met e, van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)</p>

Ouderrecht
Informatie
<p>De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.</p> <p>(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Oudercommissie
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.</p> <p>(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p>

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : St. kindercentrum 't Roversje locatie speelleergroep de Boemeltrein
Website : <http://www.rovertje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021835500
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting kindercentrum 't Roversje
Adres houder : Sint Jozefweg 30
Postcode en plaats : 5953JN Reuver
Website : www.rovertje.nl
KvK nummer : 41063957
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : JP Brizzi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Beesel
Adres : Postbus 4750
Postcode en plaats : 5953ZK REUVER

Planning

Datum inspectie : 06-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 02-03-2018
Zienswijze houder : 13-03-2018
Vaststelling inspectierapport : 14-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-03-2018
Openbaar maken inspectierapport : 21-03-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

GGD Limburg Noord
t.a.v. dhr. JP Brizzi
Postbus 1150
5900 BD Venlo

Reuver, 13-03-2018

Geachte heer Brizzi,

Dinsdag 6 februari 2018 heeft u een inspectie in Kindercentrum 't Roversloot locatie speelleergroep de Boemeltrein uitgevoerd. U heeft een rapportage van de inspectie opgesteld en er heeft hoor- en wederhoor tijdens een gesprek plaatsgevonden. Voor een aantal punten wil ik als houder gebruik maken om onze zienswijze weer te geven.

Voorschoolse educatie:

Binnen het kindercentrum is een opleidingsplan 2015-2019 vastgesteld waarin de visie en doelen voor deskundigheidsbevordering staan beschreven, waaronder het opleidingsplan voor VVE. Jaarlijks wordt afhankelijk van behoefte, noodzaak en/of wetgeving een opleidingsplan voor het desbetreffende jaar opgesteld, ook voor VVE. Gemeentebreed wordt in samenspraak met de gemeente, de VVE-stuurgroep en de pedagogisch medewerkers een gezamenlijk VVE-plan opgesteld.

Onze veronderstelling dat één gezamenlijk opleidingsplan voldoet voor alle pedagogisch medewerkers met VVE binnen onze organisatie blijkt niet te voldoen niet aan de gestelde eis. De eis is dat er per locatie een VVE opleidingsplan wordt opgesteld.

Tijdens het gesprek dat heeft plaatsgevonden heeft u aan gegeven begrip te hebben voor ons standpunt gezien er geen verschillen zijn in VVE deskundigheidsbevordering over de locaties. De opmerkingen n.a.v. het opleidingsplan zijn verwerkt in een nieuwe versie voor locatie de Boemeltrein. Tijdens het gesprek heeft u aangegeven dat deze versie nu niet opnieuw beoordeeld wordt maar er volledig uit lijkt te zien. Naast de trainingen zijn door ons nu ook overlegvormen toegevoegd.

Verklaring omtrent het gedrag:

Vrijwilliger:

De VOG van een van deze betreffende vrijwilliger was op 23 november verlopen. Voor de inschrijving in het Personenregister dat per 1 maart 2018 van kracht zou worden moest een VOG ingediend worden niet ouder dan 2 maanden. Dit is de reden dat wij voor deze vrijwilliger besloten hebben daar op te focussen in plaats van twee keer kosten maken in een korte periode. Inmiddels hebben alle vrijwilligers, met een VOG ouder dan twee maanden, een nieuwe VOG aangevraagd.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid:

We zijn bezig het veiligheid- en gezondheidsbeleid te ontwikkelen volgens de nieuwe eisen IKK en streven er naar dit op korte termijn voltooid te hebben. Om de veiligheid en gezondheid te waarborgen volgen we tot die tijd de bestaande maatregelen en huisregels op het gebied van veiligheid en gezondheid van het kindercentrum.

Eerste Hulp Bij Ongelukken bij kinderen:

Binnen het kindercentrum worden alle pedagogisch medewerkers geschoold in Kinder-EHBO of BHV. Jaarlijks volgen de medewerkers een herhaling en ontvangen een certificaat als bewijs. Beide scholingen zijn echter niet verbonden aan het keurmerk van het Oranje Kruis. De scholingen vinden wel plaats conform de richtlijnen van het Oranje Kruis. We hebben meteen actie ondernomen en op korte termijn volgen de medewerkers nieuwe trainingen en/of herhalingen waarbij getoetst wordt volgens het keurmerk van het Oranje Kruis. De medewerkers ontvangen vervolgens een door de minister aangewezen, erkend en geregistreerd certificaat EHBO bij werken met kinderen.

**Ouderrecht:
Informatie:**

Ouders dienen goed geïnformeerd te worden en daar werken wij continu aan. Tijdens het gesprek met u heb ik u inzichtelijk gemaakt op welke wijze wij ouders informeren over belangrijke zaken. Een voorbeeld hiervan is onze maandelijkse nieuwsbrief waarin de actuele ontwikkelingen, bijvoorbeeld over IKK aan ouders worden toegelicht. Met de oudercommissie vindt veelvuldig informatie uitwisseling plaats via de e-mail maar ook tijdens gesprekken over bijvoorbeeld het pedagogisch werkplan en het beleid gezondheid en veiligheid. De OC is uitgenodigd voor een gesprek waarbij wij zeer open staan voor suggesties en ideeën om de informatievoorziening nog verder te verbeteren.

Oudercommissie:

De opmerkingen van de oudercommissie verrassen ons. Vorig jaar zijn een aantal zaken met deze oudercommissie, bestuur en directeur met elkaar gedeeld en is het vertrouwen in een constructieve samenwerking uitgesproken. We vinden het jammer dat de oudercommissie haar grieven niet met ons heeft gedeeld, immers pratende mensen zijn te helpen. Omdat we heel graag willen horen wat er speelt zodat we daar mogelijk oplossingen voor kunnen bedenken is de OC uitgenodigd voor een gesprek met bestuur en directeur. We gaan er van uit dat van beide kanten de bereidheid aanwezig is om vooral dat te doen wat nodig is om te zorgen voor een goede sfeer en een prettige en duidelijke communicatie over en weer.

Met vriendelijke groet,

Mevr. K Felten
Directeur